

Vergadering Ouderraad

Datum: 2 september 2009

Aanwezig: Rosny Jagernath, Maina Radji, Joyce Jiawan, Kanti Soekhoe (notulist),
Savitrie Aldering, Sandra Panham, Radjen Rasoga, Manodj Jaddoe,
Soenil Chirmoti (voorzitter), Sona Mohan (MR)

Afwezig: -

1. Opening

1.1 De voorzitter opent de vergadering en heet allen welkom.

2. Vorige vergadering

2.1 Soenil geeft aan dat er na de vorige vergadering weinig actie is geweest. Hij heeft Shirley een aantal keren geprobeerd te benaderen, echter zonder resultaat. Er zijn geen notulen van de vorige vergadering en derhalve kunnen ook de actiepunten niet doorgenomen worden.

2.2 Shirley heeft afscheid genomen van de OR. Kanti heeft zich beschikbaar gesteld als secretaris, iedereen stemt hiermee in.

3. Werkgroepen

3.1 Narain Soekdew heeft een mail gestuurd over de divali viering op 16 oktober a.s. De bijeenkomst hiervan vindt plaats op 9 september om 12.35 uur. Roshnie, Mayna, Manodj en Soenil geven aan deel uit te willen maken van deze werkgroep. Soenil zal Narain replyen hierover.

3.2 De nieuwe activiteitentabel is deels vastgelegd, hiervoor dient er nog afvaardiging vanuit OR bekend te worden gemaakt. Joyce stuurt het overzicht naar Kanti zodat het gecirculeerd kan worden naar de OR leden. Een ieder graag hierop replyen naar Kanti, zij zorgt dat de lijst weer ingevuld retour naar Joyce gaat.

4. Ouderraad

4.1 Er is wat onduidelijkheid over het inhoudelijke taken/functioneren van de OR. Rosny geeft aan dat ze de laatste periode van het vorige schooljaar geen feedback heeft gekregen van de OR. Het was een roerige periode met veel activiteiten, ze heeft juist toen de samenwerking gemist. Kanti vindt dat de OR in 1^e plaats een adviserende rol naar MR heeft en in de 2^e plaats een ondersteunende functie heeft. Helpen bij activiteiten is geen verplichting van de OR, maar meer een 'gentlemen agreement'. De OR is er voor de ouders, omdat de drempel naar MR groot is.

Mohan vat de taken samen:

MR: Alle zaken over het schoolbeleid vallen onder MR, die het weer bespreekt met directie. Ondersteuning bij activiteiten bij de MR op de 2^e plaats.

OR: Ondersteuning bij activiteiten staat op de 1^e plaats en op de 2^e plaats adviserend.

4.2 Mohan geeft aan dat de OR minimaal 4x per jaar bijeen dient te komen. Het is handig als de data vooraf worden vastgelegd, dan kunnen meerdere leden van de MR hierbij aanwezig zijn. Het is vooral nog de bedoeling dat er altijd een MR lid aanwezig is.

- 4.3 Het is jammer dat men op het laatste moment aangeeft verhinderd te zijn voor vergaderingen. Er wordt eenduidig afgesproken dat vergaderingen op dinsdag/woensdag plaatsvindt van 18.00-19.00 uur of op woensdag 11.00-12.30 uur. Probeer in ieder geval een deel van de vergadering aanwezig te zijn. Kom je later, dan worden zaken (i.v.m. de tijd) niet meer kort samengevat; je dient hiervoor de notulen te raadplegen. Ben je verhinderd of ben je deels aanwezig meld dit altijd aan de secretaris (telefonisch of email).
- 4.4 Soenil vraagt of de huidige 9 leden uitgebreid dienen te worden naar 11, zoals bij aanvang. Er wordt unaniem besloten het zo te houden; conform het huishoudelijk reglement zijn er maximaal 7 leden. Mohan gaat ervoor zorgen dat de statuten worden gewijzigd.
- 4.5 Kanti geeft aan het jammer te vinden dat er in de nieuwsbrieven geen info vanuit de OR is, er was toch afgesproken dat er copy aangeleverd zou worden. Soenil geeft aan dat de oude secretaris dat zou doen, maar dat hij er niets van gezien heeft. Kanti merkt op dat het jammer is dat de voorzitter hier geen actie op heeft ondernomen. Zij is van mening dat indien afspraken niet worden nageleefd de voorzitter hierover dient te waken en indien noodzakelijk 'met de vuisten op de tafel' mag, zodat zaken niet langer dan noodzakelijk blijven liggen. Kanti gaat info OR in nieuwsbrieven oppakken. Zij geeft tevens aan de notulen binnen 14 dagen aan te leveren en dit als regel in te voeren. Daarnaast verzoekt ze een iedereen uitdrukkelijk om open met elkaar te communiceren. Kritiek mag geen belemmering zijn, we moeten dit als opbouwend zien, alleen als we intern als team kunnen communiceren pas dan kunnen we dit naar buiten uitdragen. Tevens verzoekt zij de voorzitter om de map met gegevens/notulen op te vragen bij de vorige secretaris.
- 4.6 Kanti vraagt in hoeverre het mogelijk is om informatie vanuit de OR te publiceren op de website van SVS. Is het mogelijk ruimte hiervoor te krijgen? Soenil geeft aan hiervoor contact op te nemen met Frank Bukkems, ICT coördinator. Kanti zal contact met hem opnemen.
Verder zal er naast naam van een lid ook een foto geplaatst worden; hierdoor wordt de herkenbaarheid vergroot. Iedereen dient hiertoe op kort termijn digitaal een foto aan te leveren aan de secretaris.
- 4.7 Op 16 sept. a.s. is er een informatieavond; dit is een mooie kans om de ouders kennis te laten maken met de OR. Voorstel is dat iedereen 15 minuten van tevoren aanwezig is bij een stand van de OR in de hal. Joyce en Radjen gaan dit coördineren.
Onderbouw 18.00-19.00 uur. Bovenbouw 19.00-20.00 uur.
- 4.8 Heb je iets te melden aan alle leden, dan hoef je niet elk mailadres apart te vermelden. Er is een groepsadres ouderraad@svs.nl.

5. **Stand van zaken Kas**

- 5.1 Joyce geeft aan dat dit op kort termijn bekend is; zij is bezig de laatste zaken van vorig schooljaar te verwerken.

6. **Thema: hoe betrekken wij de ouders meer bij school**

- 6.1 Joyce geeft aan dat Shakoentela bereid is om meer te komen vertellen over MKMO (in het kader van de betrokkenheid van de ouders). Ook dient de lijst met hulpouders aangepast te worden omdat dit elk jaar verandert. Joyce gaat hierover bij haar informeren.

7. **Ouderbijdrage**
- 7.1 Binnenkort gaat de brief uit met verzoek ouderbijdrage te voldoen. Radjen stelt voor om de acceptgirokaarten te voorzien van een leerlingnummer, dit zal de verwerking kunnen versnellen. Kanti geeft aan de meeste mensen betalen via internet bankieren, acceptgirokaarten zijn kostbaar en kunnen dan vervallen. Men kan betalen o.v.v. naam kind(eren) en groep/klas. Dit voorstel wordt positief ontvangen. Indien men toch een acceptgiro wenst, kan deze opgehaald worden bij de conciërge. Tevens zal in de brief vermeld staan dat men een ooievaarspas kan aanvragen. Zie ook punt 5. Joyce zal de brief van vorig jaar naar Kanti mailen zodat deze aangepast kan worden. In de brief dient ook info over de Ooievaarspas te worden vermeld.
8. **Mededelingen/Rondvraag**
- 8.1 SVS heeft zich opgegeven voor Jantje Beton, maar er is nog niets ontvangen. Van de opbrengst van de verkoop van de loten is 50% voor SVS en 50% charitatief. De koper kan op de site van Jantje Beton zien of hij/zij in de prijzen is gevallen.
- 8.2 Kanti geeft aan dat de beveiliging van de klapdeuren als prettig wordt ervaren. Zij vraagt zich af of het mogelijk is alle lokalen op de begane grond te voorzien van deze strips, omdat voornamelijk groep 1 en 2 deze ruimtes gebruikt. Mohan geeft aan dat er nog strips over zijn en stelt voor niet alleen de lokalen, maar alle ruimtes te voorzien van deze strips; hij zal ervoor zorgdragen dat er extra strips worden besteld. Dit besluit wordt vastgelegd.
- 8.3 De traktaties op school nemen buitengewone proporties aan. Dick Maalsen is coördinator van project 'Ga voor Gezond'. Joyce stelt voor hem uit te nodigen voor de volgende vergadering zodat we ook kunnen praten over het snoepbeleid. Ook is het handig om ouders te wijzen op sites waar ze tips kunnen vinden voor gezonde traktaties.
9. **Sluiting**
- 9.1 De volgende vergadering wordt in overleg gepland; het streven is maximaal één uur te vergaderen, zaken die niet kunnen wachten tot de volgende vergadering, graag via mail aanbieden (al dan niet ter overleg).
De voorzitter dankt ieder voor zijn/haar komst en sluit de vergadering.

ACTIEPUNTEN

<u>Overleg</u>	<u>Actiepunt</u>	<u>Actie</u>	<u>Af</u>
1.	020909 - Terugkoppeling Narain over werkgroep Divali	Soenil	z.s.m.
2.	020909 - Activiteitentabel: completeren met leden OR	Kanti/Joyce	z.s.m.
3.	020909 - Vaststellen data volgende vergaderingen OR	Kanti	z.s.m.
4.	020909 - Wijzigen statuten OR (aantal leden naar 9)	Mohan	z.s.m.
5.	020909 - Copy aanleveren nieuwsbrief	Kanti	z.s.m.
6.	020909 - Map met gegevens/notulen opvragen bij vorige secretaris	Soenil	z.s.m.
7.	020909 - OR gegevens op website SVS	Kanti	z.s.m.
8.	020909 - Info avond: OR voorstellen	Joyce, Radjen	160909
9.	020909 - Stand van zaken Kas	Joyce	z.s.m.
10.	020909 - MKMO/Shakoentela: aangepaste lijst met Hulpouders	Joyce	z.s.m.
11.	020909 - Brief Ouderbijdrage	Kanti/Joyce	z.s.m.
12.	020909 - Alle ruimtes begane grond voorzien van Veiligheidsstrips	Mohan	z.s.m.
13.	020909 - Dick Maalsen uitnodigen om project 'Ga voor Gezond' toe te lichten	Kanti	z.s.m.

BESLUITENLIJST OUDERRAAD 2009/2010

<u>Voorstel</u>	<u>Onderwerp</u>	<u>Beslist door</u>	<u>Datum</u>
1.	020909 - Alle ruimtes op begane grond voorzien van veiligheidsstrips	Mohan Mohan	020909