

MR Shri Vishnu School

Verslag MR-vergadering (concept)

Datum: maandag 5 oktober 2009

Plaats: Schoolgebouw Abraham van Beyerenstraat 56, Den Haag

Tijdstip: 19:30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding:

dhr. Mahindra Ladi (ML, voorzitter), en dhr. Danny Pherai (DP, notulist)

Personeelsgeleding:

mevr. Marijke Mangal (MM), dhr. Dick Maalsen (DM), dhr. André Ramdhiansing (AR) en dhr. Frank Bukkems (FB)

Afwezig (met kennisgeving):

dhr. S. Mohan (directie), mevr. Santa Pooran, dhr. Soeresh Bisai, beiden van de oudergeleding

=====

1. Opening/Agenda/terugblik op het afgelopen jaar

* De agenda voor dit overleg, per e-mail op 29 september jl. rondgestuurd door de voorzitter, wordt vastgesteld.

* De voorzitter spreekt zijn tevredenheid uit over de wijze waarop de MR in het afgelopen schooljaar vanuit haar bevoegdheden de onderwerpen en aangelegenheden, welke terzake deden, heeft opgepakt en behandeld. Deels betrof dat zaken en aangelegenheden, die in dit nieuwe schooljaar doorlopen dan wel openstaan en opnieuw de nodige aandacht zullen krijgen. Die tevredenheid wordt gedeeld door de overige aanwezige leden van de MR, met de kanttekening dat te allen tijde het streven moet zijn gericht op optimaal functioneren binnen de kaders van de bevoegdheden.

2. Openstaande/doorlopende zaken/aangelegenheden

* Onderhoud schoolgebouw

Er is een door een professioneel adviesbureau opgezet onderhoudsplan voor het structureel onderhoud van het schoolgebouw (eind vorig schooljaar in digitale vorm door FB naar alle MR leden gestuurd). Een commissie (ingesteld door het managementteam), verantwoordelijk voor het dagelijks onderhoud van het schoolgebouw zou de uit het onderhoudsplan voortkomende werkzaamheden moeten vertalen naar onderhoudsprogramma's op jaarbasis.

Aan de hand van de jaarprogramma's zouden roosters kunnen worden opgesteld, waarin opgenomen de onderhoudswerkzaamheden in concrete zin geformuleerd voor uitvoering (waaronder dus ook controle op en vaststelling van de actuele onderhoudsstaat).

Vanuit het huidige beeld bij de MR is het niet duidelijk welke samenstelling deze commissie heeft en vanuit welke uitgangspunten deze commissie opereert:

- is er vertegenwoordiging vanuit het management in deze commissie?
(de MR zou dit wenselijk achten)
- is er een taakverdeling in de commissie?
- wordt er slechts minimaal kleinschalig onderhoud gedaan op basis van een “piep-systeem”, wat inhoudt dat het meest noodzakelijke wordt gedaan als er wordt geconstateerd dat iets “kapot” is, dat in eigen beheer kan worden gerepareerd.

(de MR pleit voor een voorbesproken en vastgelegd rooster, waarin tevens de verantwoordelijkheden zijn geconcretiseerd).

FB: Mogelijk ook als referentie hoe het onderhoud van de andere schoolgebouwen van de SHON (Amsterdam, Rotterdam, Utrecht en Almere) is geregeld, dan wel geschiedt.

ML stelt voor dat DM en DP met de heer Mohan een afspraak maken om dit punt verder te bespreken en op te pakken (**Actie: DM & DP**).

* Gymzaal

+ Wateroverlast

Het probleem is in de afgelopen schoolvakantie opgelost door plaatsing van een pomp, die aanslaat zodra wateroverlast voorzien wordt aan de hand van automatische registraties van waterpeilen binnen het afvoersysteem.

Voor de schade aan de vloer en de wanden (kromgetrokken door opgetrokken vocht) is het nog niet duidelijk wie hiervoor aansprakelijkheid draagt. Deze aansprakelijkheidsstelling moet worden voorbereid en voor eventueel daarna te (onder)nemen acties/stappen i.v.m. de schuldvraag over de oorzaak van de wateroverlast is mogelijk juridische bijstand nodig. Bij de heer Mohan zal worden nagevraagd of de SVS een rechtsbijstandsverzekering heeft (**Actie: ML**).

+ Akoestiek

M.b.t. dit probleem (feitelijk urgenter vanwege in algemene zin de kans op schade aan het gehoor) merkt DM op dat er voor de aanpassingsmaatregelen reeds een offerte is uitgebracht (30.000 euro). Deze offerte, voorgelegd aan de heer Rolsma, heeft evenwel een aantal (inhoudelijke) vragen opgeroepen, o.m. over de werking van het systeem en de duurzaamheid en moet ter beoordeling aan een deskundige worden voorgelegd.

Voorts: hoe (en dus door wie) moet de rekening worden betaald? (**Actie: ??**).

* Ventilatie gebouw.

Voor stand van zaken aangaande dit punt zie het laatste MR verslag.

* Pauzeopvang

Eind vorig schooljaar is er een offerte uitgebracht door een gespecialiseerd extern bedrijf voor het verzorgen van de pauzeopvang. Daarna is hierover niets vernomen. De stand van zaken zal bij de heer Mohan worden nagevraagd.

(**Actie: ML**).

Bij uitbesteding van de pauzeopvang blijft de vraag openstaan hoe e.e.a. moet worden gefinancierd. En zo er geen uitbesteding plaatsvindt hoe de opvang dan

wel goed te regelen. Zou dat vanuit de geledingen van de school zelf (personeel/ouders) moeten worden opgelost, dan vereisen de bijbehorende taken specifieke (gedrags)competenties en zouden potentiële kandidaten daarop getoetst moeten worden.

Dit legt dan weer extra beslag op de tijd van de directie (?), die deze toetsing zou moeten uitvoeren. Een oplossing voor de pauzeopvang vanuit de eigen geledingen draagt uitdrukkelijk niet de voorkeur van de MR.

* Te ontvangen stukken

Onlangs is het jaarverslag 2008 ontvangen. De stand van zaken (welke stukken moeten nog worden aangeleverd?) zal worden besproken met de heer Mohan (**Actie: ML**).

3. Status brief personeel

Op de bij de voorzitter van de MR binnengekomen brieven van juli, resp. 2 oktober jl. van het personeel van de SVS zal er een reactie naar het personeel ie worden gestuurd. Vooropgesteld wordt dat de MR in deze geen inhoudelijk oordeel kan geven over de berekening van de ADV uren. Er is navraag gedaan bij de directie en de uitkomst is dat er inmiddels een berekening aan het personeel is overgelegd. Deze berekening is door de MR bij de juridische dienst van de AOB (vakbond) getoetst en juist bevonden.

4. Enquête + vervolg

De resultaten van de enquête onder het personeel van de SVS zijn bekend en worden puntsgewijs doorgelopen. Hoewel de respons tegenvalt (ca. 34 %) mogen de uitkomsten statistisch gezien worden aangemerkt als zijnde representatief voor het gehele personeelsbestand en kan het onderzoek als voldoende betrouwbaar worden beoordeeld.

Aan m.n. de MR leden vanuit de personeelsgeleding wordt gevraagd om kritisch te kijken naar de uitkomsten van deze enquête. Voorzover er reacties hierop zijn, dienen deze binnen uiterlijk een week bij de voorzitter van de MR bekend te zijn. Daarna zullen de uitkomsten in de eerstvolgende MR vergadering met de directie van de SVS worden besproken en vervolgens worden vrijgegeven voor bespreking in de eerstkomende personeelsvergadering. Het karakter van het onderzoek, gekenmerkt door een grote variatie aan ge-enquêteerde aspecten en onderwerpen en de uitkomsten zouden zowel directie als personeel voldoende aanleiding moeten geven om over het e.e.a. in dialoog te treden en vervolgens de voor verbetering vatbare punten gezamenlijk op te pakken. De voorzitter wordt gecompimenteerd voor het vele werk dat hij in de opzet en verwerking van de enquête heeft gestoken.

5. Rondvraag

AR (mededeling): Jaarverslag MR 2008/2009 zal morgen in digitale vorm (in concept) worden gestuurd naar de MR leden.

Eerstvolgende vergadering:

maandag 23 november 2009; 19:30 uur

notulen door: Suresh

Samenvatting actiepunten:

- overleg inzake onderhoud schoolgebouw met de heer Mohan (**Actie: DM & DP**)
- navraag rechtsbijstandverzekering SVS (**Actie: ML**)
- problematiek akoestiek gymzaal (**Actie: ??**)
- stand van zaken pauzeopvang (**Actie: ML**)
- te ontvangen stukken MR(**Actie: ML**)