

MR ShriVishnu School

Verslag MR Vergadering (concept)

Datum: maandag 29 november 2010 (uitgestelde bijeenkomst d.d. 22 november 2010)

Plaats: SVS Abraham van Beijerenstraat 56, 2525 TH Den Haag

Tijd: 19.00 uur

Aanwezig:

Oudergeleding: dhr. Danny Pherai (DP, Voorzitter), dhr. Moen Bhagoe (MB),
dhr. Vidjay Jhinkoe (VJ)

Personeelsgeleding: dhr. Andre Ramdhiansing (AR), dhr. Frank Bukkems (FB), dhr. Sona Mohan (SM/directeur) en mevr. Marijke Mangal (MM, notulist)

Afwezig (met kennisgeving):

Dhr. Soeresh Bisai (SB)

1. Opening/ Agenda/ Mededelingen/ Ingekomen stukken

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

Toevoeging aan punt 6 agenda: Rapport Inspectie Onderwijs *inzake Ouderbijdrage*.

Ingekomen stukken:

- brief van de Gemeente Den Haag betreffende de voorschot scholensubsidie KDM
- rapportage met het resultaat van de metingen van nagalmtijden van de gymzaal na de herstelwerkzaamheden. De nameting geeft aan dat de nagalmtijd van 3,0 s. teruggebracht is naar 1,2 s. Volgens SM konden beide gymleraren (Dick en Laura) zich hier goed in vinden, blijkens het feit beiden de rapportage voor akkoord te hebben getekend. N.a.v. hetgeen hierover in het verslag van de MR-vergadering van 25 oktober 2010 is vermeld, heeft Laura evenwel per-email op 15 november jl. in een reactie naar AR te kennen gegeven nergens van op de hoogte te zijn. Mogelijk berust dit op een misverstand. SM neemt hierover contact op met Laura (**Actie:** SM, wk 48)
- het ziekteverzuim (Informatie AVR kengetallen) overhandigd door SM.

2. Notulen:

Verslag 25- 10- 2010

- Tekstueel

pag.2: *gemaakte notulen* i.p.v. de opgemaakte notulen.

- Inhoudelijk

Geen opmerkingen

Het verslag wordt, behoudens de enkele tekstuele correctie, verder ongewijzigd vastgesteld.

3. Lopende zaken/ actiepunten uit het verslag van 25- 10- 2010:

Jaarboek Medezeggenschapsraad 2010- 2011

DP heeft de publicatie globaal doorgenomen; hij komt tot de conclusie dat de inhoud ervan heel veel aanknopingspunten biedt om de efficiency van het functioneren van de MR te verhogen en staat voor om de publicatie als leidraad te gebruiken (de opzet van jaarprogramma's, evaluatie bevoegdheden/ plichten etc.). AR en FB lijkt het praktischer om de relevante delen uit deze publicatie te leggen naast bijv. de bestaande lijst instemming/ adviesrecht MR ter evaluatie/ actualisatie van het e.e.a.

De oudergeleding gaat als eerste het jaarboek door nemen; de bevindingen zullen worden gebundeld en in gezamenlijk MR – verband worden besproken voor eventuele verdere acties (**Actie:** oudergeleding, MB, DP).

SM: het is handig om als “re- minder” aan de directie te geven welke stukken wanneer dienen te worden aangeleverd aan de MR. Volgens FB bestaat er een checklist met daarbij ook de aanleverdata; de checklist zal per e – mail worden rondgestuurd naar de MR- leden (**Actie:** FB)

Oversteekplaats Hoefkade

Brief is in behandeling bij de gemeente; er is daarover terugkoppeling geweest met de heer Ramnewash.

Groot onderhoud:

In de lokalen (vooralsnog tweede etage) zijn naast de wasbakken extra tegels geplaatst om de muren te beschermen tegen spetters bij het afwassen van de verfkwasten enz.

De bedoeling is, dat dit over de hele school zal gebeuren.

Protocol verbaal en fysieke geweld:

Er is geen protocol. De directie stelt uiterlijk eind december 2010 een concept op voor verdere bespreking en vaststelling binnen de betrokken geledingen (o.m. de MR) (**Actie:** SM)

Het optreden door een leerkracht tegen een leerling:

Dit voorval is op een teamvergadering ingebracht, maar blijkt niet bekend. Hoewel bij SM hierover dus geen melding is gemaakt wordt benadrukt dat de handelswijze van de leerkracht onacceptabel is. Herhaling dient te worden voorkomen.

AR vindt het belangrijk om dergelijke voorvallen, ook zonder klacht, te registreren.

MB: omdat de jonge leerlingen (onderbouw) het nog moeilijk kunnen vatten dat de culturele en religieuze feesten een eindige duur hebben (Navratan) en periodiek zijn, is het raadzaam dat de leerkracht dit even uitlegt.

Ouderbijdragen:

Zie punt 6 van de agenda.

Aanwezigheid van de directie:

De directie is niet verplicht om de MR- bijeenkomsten bij te wonen. De MR stelt evenwel zeer op prijs als de directie wel aanwezig is om schoolinhoudelijke zaken toe te lichten. In het vervolg zal op de agenda worden aangetekend bij welke punten de aanwezigheid van de directie naar het oordeel van de MR gewenst is.

AR: gaarne per e- mail terugkoppeling van de uitkomst van het periodiek overleg tussen DP en SM, veelal n.a.v. vragen/ opmerkingen op de MR- vergadering voorafgaande aan dat overleg (**Actie:** DP)

Rondvraag:

VJ: Bestaat er een standaard procedure voor vervangende leerkrachten:

SM: ja; er zijn vaste afspraken m.b.t. de vervanging.

Volgens VJ wordt door de inval leerkracht het bijhouden van de klassensite (bijv. huiswerk) bij langdurige afwezigheid van de vaste leerkracht uit het oog verloren.

SM neemt dit punt mee naar de volgende MR- vergadering (**Actie:** SM)

Voorts:

- Schooljaarverslag 2009- 2010 krijgt de MR ter inzage, zodra de directie dat ontvangen heeft (15 december 2010)
- Financieel verslag OR: DP heeft afgelopen vrijdag met de penningmeester van de OR hierover een onderhoud gehad. Wegens ziekte en werkdruk is dit verslag nog niet gereed. Afsproken is om het verslag in januari 2011 gereed te hebben voor presentatie aan de vergadering (**Actie:** DP)

4. Ouderenquête:

Op enkele punten zal deze enquête nog bijgesteld worden (**Actie:** DP en MB)

Na goedkeuring door de vergadering zal de enquête in januari/ februari 2011 aan de ouders worden voorgelegd voor invulling. De uitkomsten zullen worden geanalyseerd en op de vergadering worden besproken. (**Actie** t.z.t. : MB). Het resultaat kan aanleiding geven tot het nemen van verdere acties. Daartoe zal t.z.t. dan een plan van aanpak worden opgesteld.

5. MR reglement:

Het reglement is goedgekeurd en zal in drievoud worden opgemaakt. Voor de geldigheid ervan is ondertekening vereist door het bestuur, de directie en de MR (**Actie:** FB, wk 48)

6. Rapport Inspectie Onderwijs inzake ouderbijdrage:

Verwezen wordt naar de inhoud van het rapport.

In de schoolgids 2010- 2011 zal een bijlage dienen te worden opgenomen, zijnde een overeenkomst tussen de school en de ouder(s) /verzorger(s) betreffende de ouderbijdrage. Met ondertekening van deze overeenkomst zal de ouder/ verzorger zich akkoord verklaren tot het voldoen van deze ouderbijdrage onder in de overeenkomst dan wel elders (voor de ouder bekend en toegankelijk) vermelde voorwaarden (**Actie:** DP en MB)

Een planmatige aanpak van deze kwestie (zie bij de ingekomen stukken ook de brief van de gemeente Den Haag betreffende de voorschot scholensubsidie KDM) is een vereiste om e.e.a. bijtijds op orde te hebben.

7. Cursussen MR:

De periodieke MR- cursussen van/ door de AOB/ LOBO was op 5 november jl. te Den Haag. Vanwege het Divalifeest op dezelfde dag is de cursus voorbij gegaan aan de MR. De andere cursusdata + bijbehorende locaties zijn al eerder onder de MR- leden verspreid. Op de eerstvolgende MR- vergadering zal een inventarisatie worden gemaakt van de wensen m.b.t. het volgen van de cursus.

8. Rondvraag:

- SM: Hoe staat de MR tegenover het vertrekken van Stabilo pennen aan de leerlingen?

MM bevestigt goede ervaringen te hebben m.b.t. het opvoeren van het schrijfvaardigheidsniveau van de leerlingen door het gebruik van deze pennen.

Na overleg is uiteindelijk geadviseerd om de pennen gefaseerd en experimenteel te verstrekken. Te beginnen in de groepen 4 en geleidelijk in de overige groepen, afhankelijk van de ervaringen in de huidige groepen 4 (en dus de groepen 5 in het komend schooljaar)

- AR: Welke kandidaten zijn in aanmerking gekomen voor de LB- functie?

SM: procedureel zijn uiteindelijk twee van de zes kandidaten geselecteerd en in de LB- functie geplaatst.

Het bekend maken van de namen van de collega's is des bestuurs of op haar instructie des directies.

- MM: Hoeveel rugzak kinderen telt de SVS?

SM: geen

- AR: In het jaarverslag van de MR is vermeld dat de directie (Lila en Sona) om de beurt de MR- vergaderingen bijwonen. Dit is niet het geval.

Afgesproken is dat Lila de OR- vergaderingen bijwoont en Sona de MR- vergaderingen.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur.

Openstaande punten:

- Schooljaarverslag 2009- 2010
- Financieel verslag OR
- Ouderenquête
- Rapport Inspectie Onderwijs inzake ouderbijdrage
- Protocol verbaal en fysiek geweld

Samenvatting Actiepunten:

- gesprek met Laura n.a.v. nagalmtijden (SM)
- Jaarboek MR 2010- 2011 (Oudergeleding, DP, MB)
- Checklist (FB)
- Protocol verbaal en fysiek geweld (SM)
- Terugkoppeling periodiek overleg (DP)
- Bijhouden van de klassensite bij langdurig verzuim vaste leerkracht (SM)
- Schooljaarverslag 2009- 2010 (SM)
- Financieel bijdrage OR (DP)
- Ouderenquête (DP, MB)
- MR- reglement (FB)
- Rapport Inspectie Onderwijs inzake ouderbijdrage (DP, MB)

Volgende vergadering: maandag 17 januari 2011 om 19.30 uur
 Notulen worden gemaakt door: Vidjai Jhinkoe