

Verslag van de MR-vergadering van maandag 18 juni 2007

Aanwezig: Mahindra Ladi, Frank Bukkems, Marijke Mangal, Danny Pherai, Solita Bhairosingh, Suresh Bisai, Dick Maalsen, Soeresh Matai(voorzitter OR), mevrouw Raghoenath(OR-lid) en André Ramdhiansing
Afwezig: Santa Pooran

De installatie van de MR:

De voorzitter van de SHO(Stichting Hindoe Onderwijs), de heer Radjin Ramnath, installeert de nieuwe leden en feliciteert de “kersverse” MR met de benoeming. De heer Ramnath zegt namens het bestuur alle steun toe aan de MR.

Ook Lila Munshi feliciteert de MR, namens de directie, en voegt eraan toe dat de directie openstaat voor allerlei zaken aangaande de school. Verder pleit ze voor een prettige samenwerking met de MR. “Leg de problemen bij de directie neer, samen zullen we eruit komen,” zegt ze tot slot.

De volgende personen maken deel uit van de nieuwe MR: Mahindra Ladi(voorzitter), André Ramdhiansing(secretaris), Danny Pherai(penningmeester), Dick Maalsen, Marijke Mangal, Suresh Bisai, Frank Bukkems, Santa Pooran en Solita Bhairosingh.

Frank Bukkems en Mahindra Ladi gaan de MR van de Shri Vishnuschool vertegenwoordigen in de GMR(Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad). Binnen de GMR worden bovenschoolse aangelegenheden besproken. De GMR vergadert met het Bevoegd Gezag 2 tot 3 keer per jaar over zaken die alle scholen van de SHO aangaan.

Afspraken MR:

Er wordt één keer in de 6 weken vergaderd. De vergadering begint om 19.30 uur en zal ca. één uur duren. De meeste vergaderingen zullen op maandagavond worden gehouden. De voorzitter zal bekijken of er afgeweken kan worden van deze vergaderdag. De bijeenkomsten zullen in de personeelskamer van de school plaatsvinden. De voorzitter zal ons het vergaderrooster mailen. De MR- vergaderingen zijn openbaar.

Het notuleren zal per toerbeurt gebeuren. De notulant zorgt ervoor dat de conceptnotulen binnen een week naar de MR zijn gemaïld. Binnen 3 dagen kunnen de leden hun aan-/ opmerkingen naar de notulant mailen. De notulant verwerkt de opmerkingen en mailt de notulen vervolgens naar de secretaris. De secretaris draagt er zorg voor dat deze conceptnotulen naar alle geledingen(personeel, directie, bestuurscoördinator, Ouderraad) worden verzonden. Beneden in de grote hal komen de conceptnotulen op het prikbord te hangen. De notulen worden door Frank ook op de schoolsite geplaatst. De notulant neemt wat te drinken en wat te eten mee voor de vergadering. De kosten kunnen bij de penningmeester worden gedeclareerd.

Mahindra Ladi drukt een ieder op het hart om zich volledig, opbouwend en kritisch in te zetten voor de MR en dus ook voor de school.

De MR heeft in tal van zaken adviesrecht en instemmingsrecht. Omdat er soms zeer vertrouwelijke en gevoelige zaken worden behandeld, kent de MR een geheimhoudingsplicht. Van ieder lid wordt verwacht zich hieraan te houden. Geef bij ingebrachte agendapunten duidelijk aan als het gaat om vertrouwelijke zaken. De voorzitter zal daar rekening mee houden door separaat te vergaderen, dus zonder toehoorders.

Mahindra Ladi zal begin volgend schooljaar de cursus medezeggenschap arrangeren.

André Ramdhiansing zal de MR vertegenwoordigen bij sollicitatiegesprekken.

De voorzitter onderhoudt, na iedere vergadering, de gesprekken met Sona Mohan en koppelt dit terug naar de MR.

Als een MR-lid door een ouder wordt benaderd met een klacht, dan wordt de desbetreffende ouder erop gewezen dat er een klachtenprocedure bestaat. Deze is opgenomen in de schoolgids. Ouders mogen niet voor eigen rechter spelen door een ander kind aan te spreken op zijn/ haar gedrag. Dat is een taak voor de leerkracht.

De OR is voor hand- en spandiensten bij feestdagen, sportdagen enz. Als ouders de OR willen spreken over zaken, die hiervan afwijken, dan moeten die ouders naar de MR worden doorverwezen. Voor de duidelijkheid: de MR is er niet om klachten/ geschillen op te lossen.

De MR bemiddelt en geeft adviezen aan de partijen. De voorzitter van de OR, de heer Soeresh Matai, wordt gevraagd om ook op de MR-vergaderingen aanwezig te zijn. Dit bevordert de communicatie en een goede samenwerking.

De OR zal ook onze conceptnotulen gemaild krijgen. Omgekeerd krijgt de MR de notulen van de OR toegestuurd.

Mahindra Ladi zal contact opnemen met mevrouw Santa Pooran i.v.m. haar afwezigheid bij de installatie.

Volgende vergadering: maandag 16 juli om 19.30 uur

Notulant: Frank Bukkems

Groeten,

André Ramdhiansing