

Notulen MR-vergadering 28 januari 2008

Aanwezig: Frank Bukkems, dhr. Soeresh Bisai, dhr. Andre Ramdhiansing, dhr Mahindra Ladi (voorz),dhr. Alfons Panday, mevr.Marijke Mangal en mevr. Santa Pooran (not).

Afwezig:

Met kennisgeving: dhr. Danny Pherai (is volgende vergadering weer aanwezig), dhr. Dick Maalsen, mevr. Solita Bhairosingh de directie leden dhr. Mohan en mevr. Lila Munshi.

1. Opening/mededelingen/binnengekomen stukken.

Er zijn geen mededelingen. Binnengekomen stukken zijn vooral beleidsstukken en deze moeten door de directie toegelicht worden en aangezien de directie leden verhinderd zijn worden deze stukken de volgende keer behandeld.

1A Stem verhouding GMR.

De SVS heeft een gelijkwaardige stem binnen de GMR, hoewel de SVS de grootste school binnen de stichting is. De huidige MR-leden die namens de SVS zitting nemen in de GRM zijn van mening dat hierdoor de belangen van de SVS niet naar verhouding worden behartigd. Binnen de GMR houdt men vast aan de stemverhouding 1 op 1. De voorzitter van de MR vraagt aan de overige leden om hierover na te denken en hun visie hierover te geven. Dit verzoek geldt name voor de personeelsgeleding. Afhankelijk van het standpunt van de SVS zal verdere actie in de GMR volgen.

2. Verslag vorige vergadering.

Blad 1 Cursus Medezeggenschap: de MR moet een datum vaststellen. De cursus wordt in Rotterdam gegeven. Frank zal de datum doormailen en iedereen moet zsm hierop reageren.

Oversteekplaats Hoefkade: de voorzitter zal met dhr. Fred Pancham contact opnemen over de stand van zaken. Indien nodig zal de voorzitter schriftelijk actie ondernemen richting de Gemeente.

Blad 2 Vacature schoolmaatschappelijk werker: er zijn twee personen aangenomen te weten mevr. Rani Kasi voor 3 dagen en mevr. Shanti Ramdas voor 2 dagen.

Blad 3 MR leden niet aanwezig: de voorzitter geeft aan dat iedereen moet proberen zoveel mogelijk aanwezig te zijn. Als iemand op jaarbasis meer dan 60% afwezig is dan kan zijn/haar positie opgeheven worden. Bij verhindering op tijd afzeggen. De voorzitter heeft zijn telefoonnummers doorgegeven nl. thuis 070-3650008, werk 070-5136723 en mobiel 06-36305812.

3. MR- enquête onder personeel SVS.

Het enquêteformulier dient door iedereen doorgenomen te worden, verzoek is binnen 1 week op te reageren naar de voorzitter. Het formulier is in concept en is uiteindelijk bedoeld voor de leerkrachten.

4. Personeelsbeleid: functioneringsgesprekken.

Het is onduidelijk wat de status is. De voorzitter neemt hierover contact op met dhr. Mohan.

5. Vastellen openstaande punten (activiteitenlijst).

- Klimaatbeheersing: dhr. Ger Rolsma is van mening dat het schoolgebouw voldoende ventilatiemogelijkheden heeft, maar dat er gedisciplineerd geventileerd moet worden.

Hij geeft wel aan dat er contactpersonen bij de gemeente zijn die hierover meer kunnen vertellen. De voorzitter zal dit met de directie opnemen. Het is bekend dat nieuwe scholen hier veel problemen mee hebben.

Mochten er vragen zijn dan kunnen deze aan dhr. Soeresh Bisai gesteld worden omdat hij hierover meer kennis in huis heeft.

- beleidszaken
- verkeerslicht Hoefkade
- cursus Medezeggenschap
- enquête MR (wordt volgende vergadering beslist)

6. Rondvraag + sluiting.

Dhr. Bisai vraagt hoe de school omgaat met hoofdluis.

De voorzitter zal de aanpak en informatieverstrekking aan de ouders bespreken met de directie.

Dhr. Ramdhiansing geeft aan dat het handig is om direct een datum te prikken voor de volgende vergadering en een notulant aan te wijzen.

Dhr. Ladi geeft aan dat reiskosten declaraties MR aan de penningmeester gegeven kunnen worden of rechtstreeks aan dhr. Mohan. Declaratieformulier : zie www.dyade.nl.

Dhr. Bukkems laat weten dat volgende week een enquête formulier naar de ouders wordt gestuurd. Hij weet niet precies waarover de enquête gaat. Hij zal dit navragen. Op 11 februari is er weer een ouderavond van ICT.

Volgende vergadering:

Maandag 18 februari om 19.30 uur

Notulist is Alfons Panday

