

Concept notulen MR-vergadering 13 maart 2007

Agenda:

1. **Opening met mededelingen**
2. **Ingekomen post**
3. **Verslag vorige vergadering**
4. **Verkiezing**
5. **OR**
6. **Rondvraag en sluiting**

Aanwezig: Shakoentela, Rawinder, Mahindra (voorz.), Sila, Frank, Radjin (not.) en Asha
 Afwezig: Andre en Gisla (ziek).

1. Mededelingen

Mahindra: geen mededelingen.

2. Ingekomen post

Mahindra: van de ingekomen post lees ik niet altijd alles. Vaak is het te veel om door te nemen.

Frank: Het is handig als je de stukken in de postbak van de MR neerlegt. Andere MR-leden hebben dan de mogelijkheid om de stukken door te nemen.

Mahindra: van Frank heb ik een opzet gekregen van hoe je een ouderenquête kunt houden.

Rawinder: Heel lang geleden is er ooit een enquête onder de ouders gehouden.

Radjin: vorig jaar waren Sandra en Gaytrie bezig met een ouderenquête.

Frank: het is misschien een zaak voor de nieuwe MR.

Mahindra: dit nemen we mee als een aandachtspunt.

3. Verslag vorige vergadering

Verslag 20 november 2006

Shakoentela: is het OR reglement officieel vastgelegd?

Radjin: het OR reglement is vastgelegd.

Zeven kandidaten hadden zich gemeld voor de OR; precies het maximale aantal, waardoor er geen verkiezingen nodig waren.

Inmiddels is het OR officieel geïnstalleerd.

Mahindra: er was een vraag van één van de ouders of een leerkracht zitting mag hebben in de OR.

Radjin: een leerkracht die kinderen op school heeft mag als ouder zitting nemen in de OR.

Dit is volgens de regels.

De OR wordt op de volgende MR vergadering uitgenodigd. Zo kunnen de MR en de OR kennismaken.

Taakbelasting leerkrachten.

Mohan heeft tijdens de vergadering dit punt toegelicht. Hij nodigt iedereen uit om zijn of haar ideeën/problemen met hem te bespreken.

Shakoentela: Op dit punt is er een verbetering. Er is een nieuwe rooster voor de opvang tijdens de pauzes. Bij regen worden de leerkrachten vervangen door -assistenten. .

Frank: we moeten als personeelgeleding niet te lang wachten met het raadplegen van onze achterban.

Mahindra: belangrijk is dat jullie achterban begrijpt wat jullie doen, op de hoogte is van de keuzes die jullie maken en achter de zaken staan die jullie namens het personeel aankaarten cq waar jullie je hard voor maken. Dit betekent ook dat jullie achterban moet aangeven wat zij belangrijk vindt.

Frank: wij moeten als personeelsgeleding nog voor de volgende MR-vergadering de collega's bij elkaar roepen: a. om te kijken wat er leeft en b. om te peilen wie zich verkiesbaar wil stellen.

Verslag 22 januari 2007

Mahindra:

Ik heb nog geen begroting ingeleverd bij Mohan. Ik doe dit zo snel mogelijk.

Shakoentela: er zijn heel veel ideeën en plannen. Maar het schort heel veel aan de uitvoering.

Shakoentela: hoe zit het met de ontruimingsoefening?

Mahindra: ik heb het met Mohan hierover gehad. Fred heeft materialen besteld die nodig zijn bij de oefening. Mohan zou bij Fred informeren of de materialen al binnen waren.

Shakoentela: we moeten dit soort zaken niet uit het oog verliezen en de verantwoordelijke mensen wakker houden!

Frank: het is praktisch als de oefeningen in de jaarplanning opgenomen worden. Liefst drie data: 1. iedereen is op de hoogte 2. alleen het personeel is op de hoogte 3. alleen de directie is op de hoogte..

Mahindra neemt actie naar Mohan toe.

4. Verkiezing MR

Mahindra: we moeten beginnen met het inkleden van de verkiezingen.

We sturen een brief naar de ouders om te vragen wie zich verkiesbaar willen stellen.

Mahindra wil weten of er een standaardbrief is; Rawinder: er is een standaardbrief. Ik zal kijken of ik het nog heb anders heeft André het wellicht nog digitaal.

Shakoentela: ik heb iemand warm kunnen maken voor de MR. Ik heb zijn CV.

Mahindra neemt de CV in ontvangst en nodigt deze mijneer uit voor de volgende vergadering uit. Hij kan alvast kennismaken met de MR en de zaken eromheen. In de brief die naar de ouders gaat wordt ook op de mogelijkheid gewezen om een vergadering bij te wonen.

5. Rondvraag

Mahindra: het schoolplan is binnen. Laat de personeelgeleding dit kritisch doornemen.

Liefst met het hele team. Asha neemt het plan in ontvangst.

Frank: Het is zaak dat de oude en nieuwe MR juist in deze periode zich goed laat informeren: de komende maanden worden de plannen voor het nieuwe schooljaar rond gemaakt. Loopt de informatievoorziening nu al beter: wordt de MR in bepaalde zaken gekend, ontvangen we al meer stukken dan voorheen? Het maandelijks gesprek tussen de voorzitter en de directie moet niet als alternatief dienen. Mahindra: dit is ook niet de bedoeling; in dit gesprek worden de punten die uit de vergadering naar voren zijn gekomen besproken.

Mahindra

Shakoentela: het is handig als een MR-lid deel uitmaakt van de sollicitatiecommissie.

Laatst was er een sollicitatiegesprek met een maatschappelijke werker. De voorzitter werd op het laatste moment uitgenodigd om hierbij aanwezig te zijn, terwijl de aanwezigheid van iemand vanuit de personeelsgeleding meer voor de hand zou liggen.

Is het raadzaam/wenselijk dat een MR-lid deel uitmaakt van de sollicitatiecommissie?

Mahindra neemt dit op met de directie.

Mahindra

Rawinder: leg dit vast in het MR-reglement.

Mahindra wil graag een A4 met in grote lijnen de bevoegdheden van de MR.

Frank benadert de LOBO en de AOB hiervoor.

Rawinder: het MR-reglement moet herzien en vastgesteld worden. André heeft een exemplaar van het MR-reglement. Frank gaat dit reglement scannen en ter beoordeling voorleggen aan de juridische dienst van de Aob. Tevens dienen bestuur, directie en (nieuwe) MR leden hiernaar te kijken.

Mahindra stuurt nog de planning voor de volgende vergaderingen

Met deze laatste opmerking wordt de vergadering afgesloten.