

MR Shri Vishnu School

Verslag MR-vergadering (*concept*)

Datum: maandag 12 januari 2009

Plaats: Schoolgebouw Abraham van Beyerenstraat 56 , Den Haag

Tijdstip: 19:30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding:

dhr. Alfons Panday (AP), dhr. Mahindra Ladi (ML, voorzitter), Soeresh Bisai (SB)
en dhr. Danny Pherai (DP)

Personeelsgeleding:

mevr. Marijke Mangal (MM), dhr. Dick Maalsen (DM), dhr. André Ramdhiansing (AR) en
Frank Bukkems (FB notulist)

Directie: dhr. S. Mohan (SM)

Afwezig (zonder kennisgeving): mevr. Santa Pooran (SP), oudergeleding

1. Opening/Agenda

- * De voorzitter wenst iedereen een gelukkig 2009 en heet de heer Mohan welkom.
- * De agenda voor dit overleg, per e-mail hedenmiddag rondgestuurd door de voorzitter, wordt vastgesteld; als extra punt wordt toegevoegd: seksuele voorlichting.

2. Bespreking notulen:

Notulen 22-09- 2008:

André: let op zinsvolgorde en woordkeuze, op p 1 'de vergaderfrequentie zal 1x per zes weken zijn' 'data' ipv 'data's' aandachtsgebieden ipv aandachtsheer' 'voorzitter ipv voorzitte'. Graag paginanummering toevoegen.

André: MR-leerkracht moet zijn 'MR personeelsgeleding'

Marijke: aan wie legt de OR verantwoording af? **ML/SM** gaan dit nog na adhv het OR-reglement.

Danny: heeft nog een stuk mbt de status vh penningmeesterschap toegevoegd dat niet in de notulen is opgenomen; bij dezen:

4. Status penningmeesterschap binnen het MR (*inbreng door Danny*)

Danny licht toe dat de MR geen eigen rekening heeft. Dit is of kan een keuze zijn. Daarnaast stelt hij vast dat er bij/na zijn aantreden als penningmeester van de MR door zijn voorganger in generlei opzicht een overdracht heeft plaatsgehad (niet administratief en ook niet financieel, maar dit laatste is uiteraard logisch omdat de MR niet de beschikking heeft (gehad?) over een eigen rekening). Hij wenst daarom gevrijwaard te worden van iedere aansprakelijkheid m.b.t. zaken op het financieel vlak, welke vóór zijn aantreden binnen de MR lopende waren en start hij aldus vanuit een "nulsituatie". Danny zal daartoe een verklaring (in eerste instantie in concept) overleggen aan de voorzitter ter ondertekening.

Danny stelt tevens voor om tweemaal een concept rond te sturen, zodat je kunt controleren of de aanpassingen naar wens zijn verwerkt. Dit voorstel wordt aanvaard; het schema ziet er nu als volgt uit:

Het 1^e concept wordt binnen een week door de notulant gemaïld naar de MR; de leden hebben drie werkdagen de tijd om te reageren. Hierna wordt het 2^e concept gestuurd (naar de personen die in eerste instantie hebben gereageerd), wederom geldt een termijn van drie werkdagen; waarna André de notulen naar alle betrokken geledingen mailt en Frank de notulen op het prikbord ophangt alsmede op de website publiceert. Het blijven concept-notulen, totdat ze tijdens de eerstvolgende vergadering zijn vastgesteld.

Notulen 13-10-2008:

P 1: Mohan en Lila wisselen elkaar af mbt het bijwonen van MR-vergaderingen; de directie streeft ernaar om bij alle vergaderingen aanwezig te zijn.

P 2: Klachtenregeling wordt nog besproken (**ML/SM**). Danny wijst er nadrukkelijk op dat er een klachtenregistratie moet zijn/komen; zodat je naderhand kunt terugzien wat er goed of fout is gegaan.

P2: Luizenprotocol is in werking getreden. Ook zijn de eerste 'luizenpluizers' aan de slag gegaan. Nav een brief die vorige week is uitgegaan, hebben al minstens tien ouders zich aangemeld om mee te helpen.

P2: Leerlingenraad: a.s. donderdag is er een gesprek met Regina Ramdas (trekster commissie 'Burgerschap') en Alice Brouwer (adviseur HCO) om een stappenplan uit te stippelen.

P3: Verven binnenmuren: SM geeft aan dat er twee offertes zijn; uit kostenbesparing zal een deel vd werkzaamheden door eigen mensen worden verricht, met dien verstande dat dit onder supervisie van het schildersbedrijf gebeurt.

Openstaande punten (voor zover nog niet aan de orde geweest):

- financieel verslag 2006 & 2007: wordt rondgestuurd (indien beschikbaar, **ML**)
- status POP: leerkrachten hebben tot eind januari de tijd om hun competentieprofiel in te vullen.
- doormailen aandachtsgebieden: nog niet op gereageerd; uiterlijk 19 januari (**Actie: allen**)
- beleid vegetarisch/niet vegetarisch: status wordt nagevraagd bij SHO (**ML**); de situatie die zich heeft voorgedaan rondom het 20-jarig bestaansfeest is ronduit onwenselijk. Er moet duidelijkheid zijn richting ouders/medewerkers en dit het liefst ook in de schoolgids vermelden. Enkele ouders geven aan dat zij weinig voelen voor een strikt vegetarische school; dit zou naar alle waarschijnlijkheid betekenen dat veel ouders op zoek gaan naar een andere school voor hun kind.

Onder dankzegging aan SB en DP worden beide notulen vastgesteld.

2. Nieuwe weging/ boventaligheid

Sinds enkele jaren worden de leerlingen anders 'gewogen': voorheen werd gekeken naar de afkomst van de ouders (gezien het feit dat de meeste ouders uit Suriname komen, telden de meeste kinderen voor 1.9); tegenwoordig is de opleiding van de ouders bepalend, dit houdt in dat de meeste kinderen nog slechts voor 1 of 1.2 'tellen'. Op basis hiervan wordt de formatie bepaald. Stapsgewijs is deze regeling ingevoerd; volgend jaar zijn alle leerlingen volgens de nieuwe normering gewogen.

Dit heeft tot gevolg dat er momenteel ongeveer drie formatieplaatsen te veel zijn. Omdat iedere leerkracht (muv de directie) een bestuursaanstelling heeft, betekent dat er met

personeel geschoven moet worden: één leerkracht is al naar Utrecht overgeplaatst; gezien het feit dat er nu een vacature op de school in Rotterdam is, zal er ook een leerkracht naar de Shri Saraswati School moeten worden overgeplaatst. Tijdens de afgelopen teamvergadering heeft de directie gepolst of er iemand vrijwillig de overstap wil maken. Hier is niet op gereageerd, hetgeen inhoudt (volgens het geldende Lifo-systeem) dat de laatst gekomene op de Shri Vishnu School moet worden overgeplaatst.

De derde formatieplaats zal voorlopig uit eigen middelen worden bekostigd.

3. Verkiezing Ouderraad/stand van zaken

Op 15 januari is de sluitingsdatum; momenteel zijn er zes aanmeldingen. Op 16 januari is er een gesprek tussen de directie en de MR-voorzitter en zullen er stappen worden genomen om tot spoedige installatie van de nieuwe OR over te gaan. Danny Pherai (penningmeester MR) is tijdelijk beheerder van de OR-gelden; ongeveer 80% vd ouderbijdrage is binnen. Vanwege een regeling van de gemeente zijn Ooievaarspashouders vrijgesteld van betaling van de ouderbijdrage; hiertoe moeten zij wel de Ooievaarspas overleggen; hetgeen nog niet in alle gevallen is gebeurd.

4. Klimaatbeheersing

Op 31 maart zal de GGD een klimaatmeting houden; op basis van de uitslag hiervan kunnen verdere stappen worden ondernomen. DP geeft aan dat de uitslag wel seizoensafhankelijk kan zijn; DM/SM hebben er vertrouwen in de onderzoekers hier rekening mee houden.

W.b. het geluidsniveau is er binnenkort een afspraak met een Arbo-medewerker.

5. Bespreking jaarverslag: wordt verschoven naar een later tijdstip

6. ID-banen

Per 31-12-08 heeft de school afscheid moeten nemen van enkele ID-medewerkers. Het stopzetten van de regeling was reeds enkele jaren geleden door de gemeente bekendgemaakt. Het bestuur heeft tot het laatste moment met de gemeente onderhandeld; met Sociale Zaken was er een akkoord bereikt, maar de wethouder van Onderwijs heeft er op het laatste moment een stokje voor gestoken, uit vrees voor precedentwerking. Het last-minutewerk heeft ervoor gezorgd dat het vertrek toch vrij plotseling is gekomen en dat collega's niet echt afscheid hebben kunnen nemen. Dit is spijtig, maar helaas kon het niet anders.

Omdat bepaalde stukken te laat binnen waren bij de gemeente, loopt het contract van dhr. Chotkan nog twee maanden langer door.

FB: via welke regelingen zijn er nu mensen in dienst? SM: via Werkbij, enkele chauffeurs zijn ingehuurd via Ganesha/Seva; verder is iedereen in dienst bij SHO.

AR: is er een taakomschrijving voor de assistenten? SM: in grote lijnen is deze er, maar er moet wel ruimte zijn voor incidentele werkzaamheden. De MR krijgt de taakomschrijving nog te zien (Actie SM).

7. Seksuele voorlichting

AR: stelt het op prijs als dit na het wegvallen van Harriëtte door de nieuwe SMW-ers wordt opgepakt; AR heeft hier ook een gesprek met Mohan over gevoerd.

SM geeft aan dat Rani en Shanti hiermee bezig zijn en reeds informatie bij de GGD hebben ingewonnen. Het is de bedoeling dat zij in de groepen 7 en 8 beginnen. Overigens stelt hij het op prijs als MR-leden het vooraf kenbaar maken als zij in die hoedanigheid een gesprek met de directie aangaan.

FB wijst er op dat seksuele voorlichting en mediawijsheid steeds meer in elkaars verlengde liggen; dit zou dus ook ter sprake gebracht moeten worden.

AP: hou er rekening mee dat wat voor de een heel normaal is, voor de ander toch shockerend kan zijn. ML: seksuele voorlichting is een regulier onderdeel v/h lesprogramma, veel ouders zullen blij zijn dat hier op school aandacht aan wordt besteed.

Zodra het plan van aanpak gereed is, wordt de MR hiervan op de hoogte gesteld (Actie: SM/SMW-ers)

8. Rondvraag

FB: is de directie op de hoogte van de aankomende 'functiemix' en de mogelijke consequenties die dit gaat hebben? SM: binnenkort is er een directieoverleg waarin dit ter sprake komt.

AP: een vd groepen gaat eerder naar boven; nog voordat de schoolbel is gegaan. Missen de kinderen die 'laat' komen bepaalde instructie en gaat dit niet ten koste van het groepsgevoel?

SM: gelukkig zijn er leerkrachten die de kinderen meteen mee naar boven nemen, bij koud weer is dit geen overdreven luxe; er zal geen stof aan bod komen, die voor iedere leerling onmisbaar is; hooguit krijgen sommige kinderen extra uitleg.

Samenvatting actiepunten:

- klachtenregeling/registratie (SM/ML)
- verantwoording OR (SM/ML)
- doormailen financiële jaarverslagen (ML)
- voornemen activiteiten MR (allen)
- opvragen SHO-beleid veg/non-veg (ML)
- opzetten stappenplan seksuele voorlichting (SM/SMW-ers)

Openstaande punten:

- Uitnodigen bestuur op MR vergadering(en) (Actie: ML)
- bespreking jaarverslag

Eerstvolgende vergadering:

maandag 16 februari 2009; 19.30 uur

notulen worden gemaakt door: Santa Pooran