

Datum: maandag 14 februari 2011

Plaats: SVS, Abraham van Beijerenstraat 56, 2525 TH Den Haag

Tijd: 19.30 uur

**Aanwezig:**

Oudergeleding: dhr. Danny Pherai (DP, Voorzitter), dhr. Moen Bhagoe (MB),  
dhr. Vidjay Jhinkoe ( VJ, Notulist), Dhr. Soeresh Bisai (SB)

Personeelsgeleding: dhr. Andre Ramdhiansing (AR), dhr. Frank Bukkems (FB),  
mevr. Marijke Mangal.

**Afwezig:**

Sona Mohan (SM), met kennisgeving.

**1. Opening/ Agenda/ Mededelingen/ Ingekomen stukken**

De voorzitter opent de vergadering en heet een ieder van harte welkom.

Er is geen toevoeging aan de agenda; deze wordt ongewijzigd vastgesteld.

*Ad ingekomen stukken:*

1. Rapportage Acour met het resultaat van de metingen van de nagalmtijden van de gymzaal na de herstelwerkzaamheden. De nameting geeft aan dat de nagalmtijd van 3,0 s. teruggebracht is naar 1,0 s. Betreffende collega's zijn erover geconsulteerd en zij kunnen leven met de uitkomsten van het onderzoek. Aanvullende maatregelen zijn in voorbereiding en zullen t.z.t. genomen worden.
2. Stuk SHO inzake agressie wordt door VJ gelezen en zal op de volgende vergadering in hoofdlijnen gepresenteerd worden aan de MR-leden.
3. FB: in alle lokalen zijn er digitale schoolborden geplaatst.

**2. Notulen:**

**Verslag 29- 11- 2010**

Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

**3. Lopende zaken/ actiepunten uit het verslag van 25- 10- 2010:**

**Jaarboek Medezeggenschapsraad 2010- 2011**

DP neemt het op zich om een samenvatting hiervan te presenteren.

**Oversteekplaats Hoefkade**

Als tegenreactie heeft DP een conceptbrief opgesteld naar dhr. Teule.

SB: knipperlichten is ook een optie (FB neemt het mee in de brief).

FB: ouders en kinderen kunnen ook gestimuleerd worden om i.v.m. hun eigen veiligheid een andere oversteekplaats te kiezen.

**Protocol verbaal en fysiek geweld:**

Er is door de directie een protocol aangeleverd. VJ neemt dit door en komt met een samenvatting hiervan. Vervolgens moet nagegaan worden hoe de ouders van het protocol en de procedures die in voorkomende gevallen gevolgd moeten worden op de hoogte gebracht kunnen worden

MM: Op koffieochtenden hebben ouders klachten geuit over docenten. Wat gaat er mee gebeuren?

AR: voorstander van transparantie. Dit mede in het kader van de verdere professionalisering van de docenten. Naar ouders toe communiceren is een “ must” . Verschillen van opvatting kunnen op die manier uitgesproken worden.

**Ouderenquête:**

Van de 450 verstuurde enquêteformulieren zijn er 162 geretourneerd. Een matige respons; niettemin kunnen uit die respons bepaalde verbeterpunten en aanbevelingen gedestilleerd worden.

DP en MB komen bij elkaar om de resultaten te verwerken (vóór 1 maart a.s.).

SB assisteert in geval van noodzaak. Op de volgende vergadering worden de resultaten gepresenteerd en besproken.

FB: Het verzoek van de Ouderraad om een verschil te maken tussen OR/MR is helaas niet meegenomen in de definitieve versie: dit is spijtig.

Verder consequent zijn qua gebruik terminologie (bijv. leerkracht-docent).

**4. Financieel bijdrage OR**

DP heeft inmiddels samen met Joyce Jiawan (penningmeester OR) het financieel verslag van de OR doorgelopen. Het financieel verslag is ordelijk bijgehouden en geeft een helder overzicht van de inkomsten en de uitgaven.

**5. Cursussen MR:**

Op [www.aob.scholing.nl](http://www.aob.scholing.nl) en [www.lobo.nl](http://www.lobo.nl) zijn de data van de diverse cursussen te vinden. Alle MR-leden en in het bijzonder de nieuwe leden MB en VJ mogen zich opgeven voor een cursus naar eigen keuze.

**6. MR reglement:**

DP: Het reglement is nu helemaal in orde en voorzien van de nodige handtekeningen.

**7. Rapport Inspectie Onderwijs inzake ouderbijdrage:**

In verband met het vaststellen van de hoogte van de ouderbijdrage heeft DP voor a.s. vrijdag een afspraak met SM. De opbouw en de hoogte van de bijdrage worden met de MR besproken. Aan de hand van de inkomsten en de uitgaven op basis van de gegevens van de afgelopen jaren kan een reële hoogte van de ouderbijdrage vastgesteld worden. Belangrijk is ook om inzicht te verkrijgen in welk percentage van de ouders de bijdrage betalen. Ook hierin is transparantie naar de ouders toe gewenst. Een bijeenkomst/jaarvergadering met de ouders waarop de vaststelling van de hoogte van de ouderbijdrage en de besteding ervan verantwoord/toegelicht wordt, wordt als idee geopperd. De MR wacht een concept voorstel van de directie af.

FB: De MR heeft een adviserende en controlerende taak en we dienen ervoor te waken niet in te veel uitvoerende taken betrokken te worden.

**8. Rondvraag:**

SB: zijn nieuwe tel. nr. is: 06-371 67 377

AR: wat is de stand van zaken m.b.t. samenwerking met de VAHON?

DP: contributie lidmaatschap MR van de LOBO is door de SVS al betaald.

De voorzitter sluit de vergadering om 21.15 uur

Volgende vergadering: 21 maart 2011 om 19.30 uur

Notulen worden gemaakt door: Moen Bhaggoe.

**Samenvatting Actiepunten:**

- gesprek met Laura n.a.v. nagalmtijden (SM)
- Jaarboek MR 2010- 2011 (Oudergeleding, DP, MB)
- Checklist (FB); afgedaan
- Protocol verbaal en fysiek geweld (SM)
- Terugkoppeling periodiek overleg (DP); afgedaan
- Bijhouden van de klassensite bij langdurig verzuim vaste leerkracht (SM)
- Schooljaarverslag 2009- 2010 (SM); afgedaan
- Financieel bijdrage OR (DP)
- Ouderenquête (DP, MB)
- MR- reglement (FB); afgedaan
- Rapport Inspectie Onderwijs inzake ouderbijdrage (DP, MB)