

MR Shri Vishnu School

Verslag MR vergadering (concept)

Datum: maandag 25 oktober 2010

Plaats: SVS Abraham van Beyerenstraat 56, 2525 TH Den Haag

Tijd: 19.30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding: dhr. Danny Pherai (DP, voorzitter), dhr. Moen Bhagoe (MB , notulist) en dhr. Vidjay Jhinkoe (VJ)

Personeelsgeleding: Dhr. Andre Ramdhiansing (AR), Mevr. Marijke Mangal (MM)

Afwezig: (met kennisgeving):dhr Frank Bukkems (FB), dhr Sona Mohan (SM/directeur) en dhr. Soeresh Bisai (SB)

1. Opening /Agenda / Mededelingen / Ingekomen stukken.

De voorzitter opent de vergadering.

+ De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

+ Ingekomen stukken:

Jaarboek Medezeggenschapsraad 2010-2011 per post ontvangen. DP gaat het jaarboek doornemen en op de komende vergaderingen een samenvatting geven van de inhoud.

(Actie: DP).

2. Notulen

Notulen 27-09-2010:

Door onbekende omstandigheden is het verslag niet tijdig doorgekomen naar de secretaris en is dit dus voor de vergadering van 27-10-2010 niet beschikbaar .

De voorlaatste versie van de notulen met de opmerkingen/aanvullingen van DP worden in deze vergadering als het definitief concept gehanteerd..

+ Inhoudelijk akkoord, behoudens onder “ Ingekomen stukken”, in de zin “Een overzicht van de MR cursussen voor het komend schooljaar is per e-mail doorgestuurd naar alle MR leden” komend vervangen door lopende.

+ Tekstueel zal het e.e.a. door DP nog eens worden nagelopen.

Het verslag wordt vastgesteld; DP zal dit verslag na het tekstueel te hebben bekeken doorsturen naar AR voor publicatie.

* DP heeft op 04-10-2010 bij FB vandaan het verslag van het GMR-overleg van 29 -09-2010 ontvangen en doorgestuurd naar alle MR-leden. Dit verslag bevat o.m. het jaarverslag 2008-2009 van de SVS. Omdat dit verslag alleen door DP blijkt te zijn doorgenomen wordt de bespreking ervan opgenomen in de agenda van de volgende vergadering. DP zal bij SM nalopen of dit het juiste verslag is, waar de MR in een eerdere vergadering om gevraagd heeft (Actie: DP).

+ DP:

- Overzicht MR-cursussen voor dit lopend schooljaar

- Onderzoeksrapport ouderbijdrage van de Inspectie Onderwijs

is inmiddels al enige tijd geleden naar alle MR-leden doorgemailed.

DP bespreekt deze twee punten met SM in het overleg van vrijdag a.s.

* DP wijst er nog eens op dat een verslag, zolang niet vastgesteld door de vergadering, niet kan worden vrijgegeven voor publicatie. Na enige discussie/uitleg over waarom dusverre hiervan is afgeweken wordt het volgende afgesproken:

1. Na een vergadering heeft de notulist een week (7 dagen) de tijd om de opgemaakte notulen ter controle/correctie/aanvulling door te mailen/sturen naar alle MR-leden.
2. De leden hebben hierna 3 dagen om de conceptversie te voorzien van eventueel commentaar en deze te retourneren aan de notulist.
3. De notulist heeft vervolgens 2 dagen de ruimte om alle commentaar te verwerken.
4. Na verwerking wordt de aangepaste conceptversie voorgelegd aan AR en DP.
5. AR en DP reageren binnen 2 dagen met eventuele opmerkingen/aanvullingen.
6. De notulist verwerkt het eventuele n.a.v. punt 5 en stuurt het definitieve concept binnen 2 dagen door naar AR.
7. AR publiceert het definitieve conceptverslag.
8. Op de eerstvolgende MR-vergadering wordt het verslag vastgesteld

Samengevat: 7(notulenverwerking) + 3(MR commentaar) + 2(verwerking MR commentaar) +2(voorleggen aan AR en DP) +2(verwerking opmerkingen AR en DP) =16 dagen.

+ Uit het verslag van 27-09-2010 zijn er nog de volgende lopende punten:

* **Groot onderhoud:**

De volgende zaken met betrekking tot het onderhoud staan op de rol:

- Onderhoud trap en hal
- Binnen- en buitenkozijnen worden voorzien van een verflaag

De zonneschermen zijn al geplaatst en functioneren naar verwachting.

* **Geluidwerende maatregelen:**

De werkzaamheden in de gymzaal zijn afgerond. De gymleraren zijn tevreden met het geluidsniveau. Een rapportage hiervan zal door SM gevraagd worden aan het bedrijf dat de werkzaamheden heeft uitgevoerd. Het advies is om een controlemeting te laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

MB is van mening dat de maatregelen wel afdoende zijn maar dat er toch op enkele plekken binnen de zaal waarneembare geluidsresonantie is. DP deelt mee dat er reeds een verzoek is uitgezet bij SM om een meting te laten uitvoeren door een onafhankelijke partij.

* **Mededelingen directie**

- N.a.v. het betaald parkeren rondom de school per 1 november 2010 en het vervoerfonds: Stand van zaken inzake deze punten nalopen bij SM (**Actie:** DP).
- Oversteekplaats: brief is doorgestuurd naar de wethouder. Wethouder moet nog reageren.
- Ouderenquête wordt in de volgende vergadering besproken aan de hand van de aangepaste versie door V. Jhinkoe.
- Protocol verbaal en fysieke geweld. Bestaat dit protocol? (**Actie:** DP naar SM).
- De richtlijnen als vastgelegd in het document “ Alcoholgebruik en Hindoeïsme” staan binnen de MR voortdurend ter discussie. Een door een ouder gerapporteerd geval van sanctioneel optreden door een leerkracht tegen een leerling zal nadrukkelijk met S M worden besproken (**Actie:** DP).

3. MR-reglement

Het reglement van de MR dateert van 2007 en is aan actualisatie toe. FB heeft een mogelijk noodzakelijke actualisatie van het MR reglement voorgelegd aan de AOB. Het antwoord van de AOB is helder (zie de aan alle-MR leden doorgestuurde mailwisseling van FB). Verzoek

van DP aan alle MR-leden om het MR-reglement door te nemen, zodat op de komende vergadering een snelle evaluatie van de noodzakelijke aanvullingen mogelijk is (**Actie:** alle MR-leden). Ook de bevoegdheden van de MR zullen op de komende vergadering kort geëvalueerd worden. Er is evenwel onduidelijkheid over de procedure voor de actualisatie. Voor zover dit door de MR zelf moet worden voorbereid zal DP een verzoek uitzetten naar de directie om het MR-reglement in bewerkbare vorm, niet in pdf, aangeleverd te krijgen (**Actie:** DP).

4. Ouderbijdragen

N.a.v. het ontvangen rapport van de Onderwijsinspectie:

Voor het inhoudelijke wordt naar het rapport verwezen.

Evenals het overgrote merendeel van de basisscholen in Nederland blijkt ook de SVS niet te voldoen aan de wettelijk vastgestelde regelgeving inzake de ouderbijdragen.

Vanuit de huidige situatie zijn er 2 mogelijke sporen:

1. Wachten tot dat het Ministerie gaat sanctioneren.
2. Het voldoen aan deze wettelijke regelgeving nu planmatig oppakken om het e.e.a. bijtijds op orde te hebben.

De aanpak volgens 2 zal met SM worden doorgesproken (**Actie:** DP).

Punten 5,6,7 van de agenda van 25-10-2010 zijn doorgeschoven naar de volgende vergadering

De eerste twee MR -vergaderingen in dit lopende schooljaar zijn door uiteenlopende omstandigheden niet bezocht door de directie. De MR stelt het zeer op prijs en vindt het erg belangrijk dat de directie de vergaderingen bijwoont. Er kunnen dan immers gerichte inhoudelijke vragen aan de directie worden gesteld, die de MR helderheid verschaffen in allerlei schoolse zaken. Voortaan zal het vastgestelde schema van de vergaderdata onderaan de notulen worden toegevoegd, zodat een ieder hiervan ruim van tevoren op de hoogte is.

4. Rondvraag/sluiting

* MM vraagt of er reacties zijn geweest op de vacature voor de vacante MR-plaats (van Dick Maalsen) (**Actie:** DP naar SM).

* Volgens AR loopt de vergadering vaak uit; voor de vergaderduur is afgesproken maximaal 1,5 uur (19.30 tot 21.00 uur). Hoewel dit juist is voegt DP hieraan toe dat vergaderingen vaker later aanvangen omdat niet alle leden altijd op tijd aanwezig zijn.

* VJ: Wordt bij ADV afwezigheid van een leerkracht de overdracht op een juiste wijze verzorgd? M.a.w. weet de vervangende leerkracht over het reilen en zeilen binnen de groep en waar/wat/hoe de stof verder op te pakken? Bestaat hier een "standaard" procedure voor? (**Actie:** DP naar de SM).

De voorzitter sluit de vergadering om 21.45 uur

Openstaande actiepunten:

- Schooljaarverslag 2009-2010 (DP/SM)
- Financieel verslag OR (DP)

Volgende vergadering: maandag 22 november 2010 om 19.30 uur
 Notulen worden gemaakt door: Marijke Mangal

**Vergaderschema MR SVS
 2010/2011**

2010/2011	30- aug-10	27-sep- 10	25-okt- 10	22-nov- 10	13-dec- 10	17-jan- 11	14-feb- 11	14-mrt- 11	11-apr- 11	16-mei- 11	20-jun- 11
Andre R.											
Danny P.											
Frank B.					X					X	
Marijke M.				X					X		
Soeresh B.		X						X			
Vidjai J.	X					X					
Moen B.			X				X				X
Directie											

X = notulist