

## **MR Shri Vishnu School**

### **Verslag MR vergadering (concept)**

Datum: maandag 19 april 2010

Plaats: SVS Abraham van Beijerenstraat 56, 2525 TH Den Haag

Tijd: 19.30 uur

---

---

#### **Aanwezig:**

Oudergeleding:

dhr. Mahindra Ladi (ML, voorzitter), dhr. Soeresh Bisai (SB), mevr. Santa Pooran (SP) en dhr. Danny Pherai (DP)

Personeelsgeleding:

mevr. Marijke Mangal (MM)/ notulist, dhr. André Ramdhiansing (AR)

Directie: dhr. Sona Mohan (SM)

**Afwezig** (met kennisgeving): (personeelsgeleding)

dhrn. Dick Maalsen (DM) en Frank Bukkems (FB)

---

---

#### **1. Opening/Agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet de nieuwe leden van harte welkom.

#### **2. Voorstelronde/ introductie nieuwe leden**

De nieuwe MR- leden: dhr. Vidjay Jhinkoe en dhr. Moen Bhagoe (oudergeleding) zijn na hun aanmeldingen voor de MR- verkiezingen officieel toegetreden tot de MR. Mevrouw Santa Pooran neemt vandaag afscheid als lid van de MR.

#### **3. Afscheid huidige voorzitter en benoeming nieuwe voorzitter**

De huidige voorzitter (ML) zal binnenkort zitting nemen in het plaatselijk bestuur en legt hierbij zijn functie als voorzitter van de MR neer. Unaniem is door de leden gekozen voor Danny Pherai (DP) als de nieuwe voorzitter.

Als gekozen nieuwe voorzitter heeft hij zijn penningmeesterschap moeten afstaan.

Na een korte functie omschrijving van de penningmeesterschap is Moen Bhagoe bereid die functie op zich te nemen.

#### **4. Bepalen agendapunten**

- Bespreking notulen d.d. maandag 15 maart: niet plaats gehad
- De gymzaal/ Akoestiek  
Dinsdag 20 april komt het professioneel geluidsbedrijf: Acour (?), de laatste metingen verrichten en gelijk een planning maken wanneer die uit te voeren. De uitvoering hiervan zal hoogwaarschijnlijk in de 3<sup>de</sup> week van juni plaats vinden. Dit bedrijf kan geen garantie geven voor een nagalmtijd van 1.0, maar wel van 1.2.
- Onderhoud Gymzaalvloer  
Komt niet aan de orde, totdat het bovengenoemd onderdeel is afgerond.
- Onderhoud Schoolgebouw  
Er zijn drie offertes van schildersbedrijven binnen. Het wachten is nu op de goedkeuring van het bestuur.  
Met welk bedrijf we uiteindelijk in zee gaan, moet blijken uit de voorwaarden en kwaliteiten van o.a. verf, garanties etc.

AR vindt dat er goede afspraken met het bestuur gemaakt moeten worden over de termijn waarbinnen zij goedkeuring hiervoor geeft. Er zullen prioriteiten gesteld moeten worden, gezien het feit dat de begane grond het meest aan onderhoud/verven toe is, zal volgens SM daar de voorrang aan verleend moeten worden.

- **Onderhoudsplan**  
DP stelt zich beschikbaar om samen met de onderhoudscommissie een standaard formulier aan te maken teneinde de periodieke onderhoudswerkzaamheden gestructureerd te (laten) doen uitvoeren. De uitvoering hiervan zal door de onderhoudscommissie worden opgepakt.  
Het bewaken van dit proces moet nog in kaart worden gebracht.  
Deskundigheid van buitenaf komt pas aan de orde als die noodzakelijk blijkt.
- **Ouderenquête/ Tevredenheidonderzoek**  
De MR wil door deze enquête erachter zien te komen welke verwachtingen ouders hebben, zodat zij zich op die specifieke verwachtingen kan richten.  
Op schoolniveau wordt om de twee jaren een dergelijk onderzoek gedaan en volgens SM is het laatste onderzoek al van twee jaren geleden.  
Inmiddels hebben de leden digitaal het onderzoek doorgemailed gekregen van ML. De bedoeling is die door te nemen en te reageren met eventuele aanvullingen en opmerkingen.
- **Afspraken t.a.v. het notuleren**  
Voor de nieuwe leden heeft AR de afspraken t.a.v. het notuleren medegedeeld.  
Het notuleren gebeurt per tourbeurt, de volgende personen buiten beschouwing gelaten: AR (secretaris ), directie en de voorzitter.  
Conceptnotulen worden binnen 1 week naar de overige leden gemaield.  
De leden reageren op het concept. Hierna heeft de notulant 3 dagen de tijd om de notulen bij te werken.  
Na herziening/correctie worden de notulen door de betreffende notulist naar de secretaris gestuurd, die het vervolgens naar overige de geledingen geleidt.

## **5. Rondvraag**

Geen

## **6. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering omstreeks 21.25 uur

### **Openstaande actiepunten:**

- Formatie nieuw schooljaar
- Groepsbezetting
- Schooljaarverslag
- Financieel verslag OR

Eerst volgende vergadering: maandag 17 mei om 19.30 uur

Notulen worden gemaakt door: Frank