

Concept notulen van de mr vergadering van maandag 21 mei 2007

Aanwezig: Mahindra L., Sila B., Frank B., André R. en Shakoentela T,
Rawinder J. (notulant) en Gisla V.

Afwezig: Asha R. en Radjin R. (beiden met bericht)

Agendapunten:

1. Opening en mededelingen
2. Notulen vorige vergadering
3. Verkiezing mr: hoe veder
4. Vaststellen openstaande zaken huidige MR.
5. Rondvraag en sluiting

1. Opening en mededelingen.

De voorzitter (Mahindra) opent de vergadering om ongeveer 19.30 uur. Hij heeft geen mededelingen.

2. Ingekomen stukken

De afvloeiingsregeling is voor ondertekening ontvangen. Deze is op de GMR vergadering van 11 december jl. behandeld. In eerdere GMR vergaderingen is deze uitvoerig aan de orde geweest. Gisla zet haar handtekening hieronder en stuurt door.

Reactie AOB op de huidige MR reglementen. Deze zijn verouderd. Bestuur/directie hadden de MR hierover moeten informeren, maar dit is (nog) niet gebeurd. De reactie van de AOB wordt doorgestuurd naar bestuur/directie (actie Mahindra).

Via e-mail is de groepsbezetting voor het komende schooljaar ontvangen. Hieruit is niet op te maken of deze alleen voor de MR is bestemd. Ook is er geen reactietermijn genoemd. Afsproken wordt dat de reacties hierop worden gemaïld naar Mahindra. Hij verzamelt deze en bespreekt met Mohan. Hij zal de directie vragen om alle stukken, bestemd voor de MR, via hem te laten gaan (met duidelijke vermelding van de reactietermijn)

3. Verslag van de vorige vergadering.

blad 1

“Mededeling afwezigheid Lila Munshi”

Dat hierover geen mededeling is gedaan naar het personeel is onjuist. Er is een mailbericht uitgegaan waarin over haar afwezigheid is gemeld. Het gaat hier om het feit dat de ouders niet zijn ingelicht.

“Te ontvangen stukken”

Wij moeten een lijst opstellen met verplichte stukken die wij van het bestuur dienen te krijgen. Op deze lijst kunnen de binnengekomen stukken worden bijgehouden.

“Ontruimingsoefening”

Deze heeft voor de tweede keer plaatsgevonden. De leerkrachten hebben hierop reeds gereageerd. Er is nog geen evaluatierapport ontvangen. Mahindra bespreekt dit met Mohan. Opgemerkt wordt dat het zinvol is om bij de oefeningen de fictieve

brandhaard op een plek te kiezen waar de kans van optreden van brand reëel aanwezig is (denk aan bijv. computerlokaal).

blad 2

“Verkiezing”

Bea Thakoerdin heeft haar kandidaatstelling ingetrokken. Marijke Mangal heeft zich aangemeld als kandidaat.

Van de ouders is één aanmeldingstrook ontvangen. Verder heeft Danny Pherai zich opgegeven als kandidaat.

De notulen van 16 april 2007 worden vastgesteld.

4. Verkiezing mr

Met het huidige aantal aanmeldingen (zes leerkrachten en drie ouders) zal gestart worden met de nieuwe zittingstermijn van de MR. Vanuit het personeel: Marijke, Shakeela, Solita, André, Frank en Dick; vanuit de ouders: Mahindra, Danny Pherai en Matai. Via nieuwsbrief en persoonlijk benaderen van ouders(groepsleerkrachten) zal getracht worden de lege plekken van de oudergeleding op te vullen. De installatie van de MR is op 18 juni as. Mahindra nodigt bestuur/directie en OR uit. André neemt de taak op zich om de kandidaten uit te nodigen. Mahindra houdt een (korte) toelichting op de werkzaamheden van de MR. en de procedure hierbij (geheimhoudingsplicht, vergaderingen, verslag bij tourbeurt e.d.) Hierna is de eerste vergadering van de nieuwe formatie. Mahindra stelt de agendapunten op. De tweede vergadering is gepland voor 16 juli as.

Afgesproken wordt dat tot de installatie van de nieuwe MR. belangrijke stukken, die geen uitstel dulden, door de huidige MR. worden behandeld.

4. Vaststellen openstaande zaken huidige MR.

- evaluatie ontruimingsoefening
- aanwezigheid directie en bestuur bij vergadering MR
- lijst te ontvangen stukken
- leefklimaat (ventilatie e.d.)
- speelplaats/speelwerktuigen (mobiel)
- onkostenvergoeding (reiskosten)
- aandacht voor zwerfvuil, wassen van het glas (onderhoudsplan -verplicht document)

4. Rondvraag en sluiting.

- André: Concept notulen worden verstuurd naar MR-leden, directie, bestuur, leerkrachten en in het verleden werden deze ook gemaïld naar de OR. Hoe gaan wij straks hiermee om?
Besloten wordt om het concept notulen ook naar het voltallige personeel en de OR te mailen.

Mahindra bedankt, met name de vertrekkende leden, voor haar/zijn getoonde inzet en sluit de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 18 juni, 19.30 uur.