

## **Notulen van de mr vergadering van: maandag 16 april 2007 (Concept)**

Aanwezig: Mahindra L., Sila B., Frank B., Andre R. en Shakoentela T..

Afwezig: Asha R., Rawinder J. (met bericht), Gisla V. (jarig), Radjin R. (geen bericht).

Als toehoorder: Danny Pherai. (uitgenodigd door de voorzitter)

### **Agendapunten:**

1. Opening en mededelingen
2. Verslag van de vorige vergadering
3. Verkiezing mr
4. Rondvraag en sluiting

### **1. Opening en mededelingen.**

De voorzitter (Mahindra) opent de vergadering om ongeveer 19.35 uur. Hij heeft geen mededelingen.

### **2. Verslag van de vorige vergadering.**

#### blad 1

Frank heeft inmiddels een gesprek gehad met de hr. Mohan om de achterban te mogen raadplegen. Dit i.v.m. de aanstaande mr verkiezing en wat er leeft onder het personeel. Dit is per mail gebeurd. Een oproep om zich op te geven voor de mr heeft nog geen aanmelding opgeleverd.

#### blad 2

Mahindra heeft nog geen gesprek gehad met de hr. Mohan, behalve dan over het ontruimingsplan. De mr heeft nog geen stukken ontvangen van de directie (schoolgids, jaarplanning etc.).

Frank: Het zou prettig zijn als de directie de stukken voor het komend schooljaar alvast kon opsturen, anders loop je kans dat het weer de zelfde kant opgaat als voorgaande jaren, het is alweer bijna mei.

André stelt voor een lijst te maken waarop staat vermeld wanneer wij welke stukken mogen verwachten. Nu is er wel beloofd, maar er staat niks vast op papier, waarop wij kunnen terugvallen.

De mr (personeelsgeleding) vindt dat ze vaak niet gekend wordt in besluiten welke te maken hebben met de school. Lila Munshi bijv. was een tijd uit de running (gezondheidsredenen), een zaak die het hele personeel aangaat. Een korte mededeling via de mail was volgens de directie voldoende. De voorzitter constateert dat we telkens tegen dit soort problemen aanlopen. Hij neemt zo snel mogelijk contact op met de hr. Mohan. Ook het punt dat er bij sollicitatiegesprekken een lid van de mr (personeelsgeleding) aanwezig is, wordt besproken.

#### blad 3

Frank heeft het mr reglement gescand naar de AOB gestuurd, maar nog geen reactie ontvangen. N.A.V. een mogelijke ouderenquête : vorig jaar is er een tevredenheidsonderzoek gehouden onder de ouders. De resultaten hiervan staan op de server en zijn ook naar de voorzitter gestuurd. Of er iets mee gedaan is weten we niet, de nieuwe mr zal dit uitzoeken.

### **3. Verkiezing mr**

Er zijn nog heel weinig aanmeldingen binnen. André gaat deze week langs in de groepen om de aanmeldingsstroken van ouders op te halen. Hij heeft één strook ontvangen en Danny Pherai heeft zich ook opgegeven (hij heeft een kind in groep 4). Van de kant van de ouders lijkt er weinig animo. Frank doet een laatste oproep via de oudernieuwsbrief van april. Ook het personeel loopt nog niet warm (nog geen aanmeldingen). André stelt voor om de deadline te verschuiven naar 11 mei. Hij stuurt een herhaalde oproep naar het personeel per mail. Na 11 mei weten we dan of er een verkiezing moet worden gehouden (hangt af van aantal aanmeldingen). Van de huidige mr (personeelsgeleding) treden af Shakoentela T. en Sila B., André R. en Frank B. blijven en van Gisla V. en Asha R. is er nog geen bericht.

### **4. Rondvraag en sluiting.**

- André: 19.30 uur voor de vergadering komt beter uit. De voorzitter neemt dit mee en voegt eraan toe dat hij probeert de vergadering in één uur af te ronden.
  - Toen Rawinder nog voorzitter was zouden de mensen die buiten Den Haag wonen een benzinevergoeding krijgen. Hoe staat het daarmee? Er besat een Dyade-formulier waarmee je reiskosten kunt declareren, die je bij Frank kunt halen. Ook over de bijdrage voor consumptie wordt gesproken en hopelijk krijgen wij daarvoor ook een vergoeding.
  - Frank wijst de voorzitter op het emailadres van de Ouderraad, waarmee hij deze geleding voor de komende vergadering kan uitnodigen. Dit zal de voorzitter doen, tevens nodigt hij de hr. Mohan uit.
  - Danny Pherai merkt op dat de ouders weinig informatie hebben over de mr. Dat zou de rede kunnen zijn dat men weinig belangstelling heeft om zitting te nemen in de mr. In de volgende nieuwsbrief wordt opnieuw opgenomen dat de notulen van de mr in de hal aan het prikbord hangen. Frank plaatst ze ook altijd op de website.
- Ongeveer 20.40 uur sluit de voorzitter de vergadering.

Volgende vergadering: maandag 21 mei 2007 om 19.30 uur.

Wordt genotuleerd door: 1. Rawinder J. of  
2. Sila B.

Notulant: Shakoentela Tewarie