

MR Shri Vishnu School

Verslag MR-vergadering (*concept*)

Datum: maandag 27 juni 2011

Plaats: Schoolgebouw Abraham van Beyerenstraat 56, 2525TH Den Haag

Tijdstip: 19:30 uur

Aanwezig:

Oudergeleding:

dhr. Danny Pherai, (DP, voorzitter), dhr. Soeresh Bisai (SB), dhr. Vidjay Jhinkoe (VJ) en dhr. Moen Bhagoe (MB, notulist)

Personeelsgeleding:

mevr. Marijke Mangal (MM), dhr. Frank Bukkems (FB) en dhr. André Ramdhiansing (AR)

Directie:

dhr. Sona Mohan (SM)

1. Opening/Agenda/Mededelingen/Ingekomen stukken

De voorzitter heet iedereen van harte welkom; de agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Omdat MM en DP terugtreden uit de MR (agendapunt 5) en mede daarom het verzoek wordt gedaan om op tijd met de vergadering te stoppen is het zaak om de agenda strikt te volgen.

2. Ingekomen stukken:

- Groepsbezetting SVS 2011 – 2012, met verzoek om urgente reactie i.v.m. vaststelling op korte termijn (digitaal via SM)
- Concept verslag vergadering GMR van 22 maart 2011 met bijlagen {agenda + financieel (?) jaarverslag alle SHON scholen; meerjarenformatiebeleid + bestuursformatieplan 2011-2016} (digitaal via FB)
- Concept schoolgids 2011 -2012 (digitaal via FB)
- Ouderbrief m.b.t. enquête conclusie en - uitslag

Deze stukken komen onder agendapunt 4 aan de orde.

3. Bespreking notulen vergadering 16-05-2011

Tekstueel: geen wijzigingen.

FB: Één vraag/actiepunten m.b.t. de besteding/invulling van nascholingsgelden (cursussen individueel en collectief) is in de verslaglegging achterwege gebleven.

Volgens SM/DP is op dit punt reeds gereageerd/geantwoord in (het verslag van) een eerder bilateraal gesprek tussen SM en DP, welke doorgaans plaatsvond na elke MR vergadering. De uitkomst van deze gesprekken is gebruikelijkerwijs door DP steeds in een kort verslagje per e-mail rondgestuurd naar de MR-leden. DP verwijst naar de beantwoording binnen het betreffende verslag.

Vooralsnog wordt dit punt (opnieuw) bij de actiepunten geplaatst (**Actie:** SM), totdat de reactie/ het antwoord helder.

Onder toevoeging van bovenvermelde aanvulling(en) worden de notulen met dank aan MM vastgesteld.

4. Stand van zaken actiepunten uit het verslag van 16 mei 2011

+ Ad begroting 2011:

DP: De concept begroting 2011 is in maart 2011 voorgelegd aan de MR..Verwezen wordt naar hetgeen hierover in het verslag van de vergadering van 16 mei jl. is opgenomen; er is naar aanleiding daarvan geen enkele reactie/vraag binnengekomen bij DP.

Hoewel de begroting inhoudelijk verder geen vragen oproept lijkt het wenselijk voor de leesbaarheid ervan om gelijksoortige kosten en inkomstenposten te categoriseren en te totaliseren met het idee van een eindbalans.

SM : De begroting is inmiddels goedgekeurd.

+ Ad Oversteekplaats

SB en DP maken in de vakantie een afspraak om samen (literatuur)onderzoek te doen naar verdergaande oplossingen.

+ Ad zorgprofiel

Tijdens de studiedag 'Kind op de gang' heeft het team aangegeven voor welk type zorgkinderen de SVS open staat. Dit opgestelde zorgprofiel wordt doorgemailed naar het personeel en naar de MR. (**Actie SM**).

De invoering van het Passend Onderwijs op de SVS is één jaar uitgesteld (zie agendapunt 4).

+ Ad Ouderenquete

DP: Is de informatiebrief naar de ouders al uit?

FB: Brief ligt ter ondertekening bij de directie.

SM; Bij zijn afwezigheid was de ondertekening gedelegeerd. De brief gaat uiterlijk donderdag a.s. tezamen met de ouderbrief uit (**Actie SM/FB**) naar de ouders.

+ Ad Schoolzwemmen

SM: Er is van uit de SVS geen specifiek beleid. Vooralsnog gaat elk kind, ongeacht of het wel of niet in het bezit is van (een) diploma('s) mee naar het zwemmen.

FB pleit ervoor om de groep kinderen met (een) diploma('s) vrij te stellen van het zwemmen en op school te houden voor regulier onderwijs. SM stelt dat een volledige inventarisatie en verdere invulling van het idee zowel administratief als praktisch (vormen van en groep voor normaal onderwijs met begeleiding gedurende dat uur) moeilijk te realiseren zal zijn; desondanks gaat hij het e.e.a. nog nader onderzoeken. Zie verder verslag MR-vergadering van 18 mei jl. (**Actie SM**).

+ Ad Ouderbijdragen (gerelateerd aan het concept van de Schoolgids 2011-2012)

SM: Het eenmalig gratis verstrekken van Stabilopennen aan alle leerlingen vanaf groep 3, met een verhoging van de jaarlijkse ouderbijdrage met € 5 voor de vullingen heeft reeds de instemming van de MR (zie verslag vergadering 16 mei jl.).

Omwille van uniformiteit stelt de directie voor om dit initiatief uit te breiden naar ook de groepen 1 en 2, met dat verschil dat de kinderen uit de groepen 1 & 2 een schrijfpotlood krijgen en vraagt hiervoor instemming van de MR. Er is voor dit initiatief en de wijze van realisatie daarvan volledige instemming van de MR. Alle relevante informatie en bijbehorende zaken hierover worden opgenomen in de komende schoolbrief en de schoolgids 2011-2012.

FB pleit ervoor dat ouderbijdragen direct bij aanvang van het nieuwe schooljaar worden geïnt.

+ Ad invulling plek MR bij vertrek voorzitter

MB presenteert in de volgende vergadering een summiere CV van het beoogd lid (**Actie: MB**) .

+ Ad Groepsbezetting

DP: op de vragen/opmerkingen/aanbevelingen in het concept is naar de MR toe niet gereageerd. In de definitieve groepsbezetting zijn voorts de aanbevelingen jammer genoeg niet meegenomen.

SM : -Achter het jaarlijks “shuffelen” van leerkrachten zit wel degelijk een filosofie. Deze wordt voornamelijk bepaald door de prestaties, de motivatie en inzet van de betreffende leerkrachten, maar is verder niet geobjectiveerd door een toetsing d.m.v. vooraf opgestelde criteria. De beoordeling ligt bij de directie op basis van haar deskundigheid en ervaring. DP onderkent dat de uiteindelijke invulling van de groepsbezetting overgelaten moet worden aan de deskundigheid van de directie, maar pleit voor een verdere objectivering van het beoordelingsproces.

SM: De MR zou in dit proces een rol kunnen gaan spelen met aanbevelingen over de groepsbezetting.

+Ad Schooljaarplan en Schoolplan

Er is nog steeds onduidelijkheid over wat het schoolplan is en wat het schooljaarplan.

SM loopt dit na (**Actie SM**).

+Ad Mei vakantie

SM: vakantieperiodes zijn door het SHON bestuur reeds goedgekeurd en daarvan kan niet meer worden afgeweken

-samenvatting Jaarboek

PO, MRDP komt tot de conclusie dat de uitgebreide informatie in het jaarboek uitstekend samengevat is in het reeds eerder gepresenteerde overzicht met de bevoegdheden/rechten/plichten van de MR en het voorbeeld activiteitenplan, waarin een overzicht van de stukken waar de MR instemmings- c.q adviesrecht in heeft. Deze stukken zijn per e-mail door FB rond gestuurd. De MR dient dit activiteitenplan, bij voorkeur aan het begin van het schooljaar definitief te maken en het e.e.a. in de tijd goed te bewaken.

- voorbeeld activiteitenplan (kort de stand van zaken, doorschuiven naar volgende vergadering)

- passend onderwijs (in samenspraak doorschuiven naar volgende vergadering)

5. Afscheid mevr. Marijke Mangal en dhr. Danny Pherai (overdracht voorzitterschap)

+ Marijke Mangal

MM had al op een van de eerdere vergaderingen te kennen gegeven aan het eind van dit schooljaar de MR te gaan verlaten. DP prijst de verdiensten van MM aan de MR de afgelopen 5 jaren en dankt haar voor haar inzet. DP wijst erop dat na het vertrek van Dick Maalsen uit de MR de opengevallen plek vanuit de personeelsgeleding nog steeds niet ingevuld is. Met het vertrek van MM valt er nog een plek open. Hoewel “rekrutering” al enige tijd aan de gang is (in achtereenvolgende team-overleggen aan de orde gesteld) blijkt er vooralsnog geen motivatie bij het personeel te bestaan voor toetreding tot de MR.

SM zal het voorstel doen om middels een roulatiesysteem de personeelsgeleding binnen de MR te versterken.

+ Danny Pherai

Omdat zijn zoon vanuit groep 8 doorstroomt naar het voortgezet onderwijs moet DP terugtreden uit de MR. DP stelt VJ aan de MR voor als beoogde opvolger. VJ stelt het voorzitterschap slechts te willen accepteren met instemming van alle overige MR-leden. De MR stemt unaniem in met de voordracht van VJ als voorzitter. SM bedankt DP voor zijn inzet tbv de SVS. DP en MM hebben de samenwerking binnen de MR als prettig en constructief ervaren.

VJ richt tot slot een woord van dank en wederdank tot vertrekkende en aanblijvende MR-leden.

6. Rondvraag

Geen vragen/opmerkingen

De voorzitter dankt iedereen voor haar/zijn aanwezigheid en inbreng en sluit de vergadering om 21.45 uur.

Samenvatting actiepunten:

- Protocol fysiek en verbaal geweld
- Oversteek Hoefkade
- Zorgprofiel
- Schoolzwemmen
- Schooljaarplan
- Ouderbrief m.b.t. enquête resultaat
- Nascholingsgelden
- Akoestiek gymzaal
- Groepsbezetting

Nog te behandelende punten:

- Voorbeeld activiteitenplan MR

Eerstvolgende vergadering:

Maandag oktober.

Notulist: ?