

Notulen MR-vergadering 26 november 2007

Aanwezig: dhr. Dick Maalsen, dhr. Mohan, dhr. Soeresh Bisai,
dhr. André Ramdhiansing, dhr. Mahindra Ladi (voorz), mevr. Santa Pooran,
mevr. Marijke Mangal (not).

Twee Lio-stagiaires aanwezig als toehoorders

Afwezig:

Met kennisgeving: dhr. Danny Pherai, dhr. Frank Bukkems, dhr. Alfons Panday

Zonder kennisgeving: mevr. Solita Bhairosingh

1. Welkom

De voorzitter heet een ieder van harte welkom en laat weten dat Alfons op deze avond officieel benoemd zou worden tot MR-lid, maar wegens omstandigheden is hij uitlandig.

2. Mededelingen/Ingekomen stukken

- documentatie: Meer kansen met ouders (ligt in het MR-postvak)
- ontruimingsplan (ligt in het MR-postvak)
- aantal boeken (overhandigd aan dhr. Mohan)
- factuur Aob (staat op naam van mevr. Soohanlall, de secretaris André zal deze op naam laten plaatsen van de MR)
- ter kennisgeving het verslag van de Arbodienst (kopie, het origineel ligt bij het bestuur)
- offerte voor het meten van CO2 uitstoot

3. Notulen 15 oktober 2007

blz. 1:

In het vervolg zal dhr. Mohan met mevr. Lila Munshi afstemmen wie de MR-vergadering bijwoont.

Cursussen: Frank heeft eerder per e-mail informatie hieromtrent verschaft. Van belang is dat er een datum wordt geprikt. Wegens afwezigheid van Frank kan hierop niet worden ingegaan.

ID-banen: inmiddels hebben de ID-baners gesprekken met de psycholoog gevoerd en het resultaat zal teruggekoppeld worden aan Randstad (Uitzendbureau)

Helaas kan de school niets voor hen betekenen op het gebied van werkgelegenheid.

Oversteekplaats Hoefkade: Als tot vrijdag a.s de reactie van de Gemeente uitblijft, zal **Dick** dit aan de voorzitter, **dhr. Mahindra Ladi** rapporteren, zodat hij per mail alsnog een verzoek kan indienen. **Dhr. Fred Panham** is opgegeven als contact persoon.

Vervoersvergoeding MR-leden: over het schooljaar 2006- 2007 worden de bovengenoemde kosten vergoed. Helaas is het niet mogelijk de kosten over het jaar 2005- 2006 te vergoeden wegens afsluiting van de jaarboekhouding.

Instemmings-/adviesrecht MR: André zal samen met dhr. Mohan een lijst samenstellen aangaande beleidszaken, die naar de MR moeten.

Blz. 2:

Klimaatbeheersing: op het voorstel van Danny om een anonieme enquête te houden, heeft de voorzitter een opzet gemaakt en die zal onder agendapunt 5 worden besproken.

Gebouw/verf: intussen hebben de muren in de begane grond een verfbeurt gehad.

Er zal bij drietal bedrijven een offertes worden opgevraagd om de muren grondig aan te pakken.

Advies: rechtsbijstandverzekering afsluiten om over bepaalde zaken zoals gebreken aan het gebouw e.d niet zelf uit te hoeven vechten, maar dit over te laten aan een deskundige.

Afvloeiingsregeling: Dhr. Ger Rolsma (coördinator SHO) heeft in een mail laten weten dat met betrekking tot de afvloeiing, het Lifo-systeem gehandhaafd blijft.Het bestuur zal bekijken hoe het Lifo-systeem nog vorm moet krijgen.

4.Verslag gesprek met Mohan

punt 1.

Het voortraject is afgerond en de plannen zullen overgenomen worden door Randstad.

punt 5.

Radjen mag in overleg met Mohan materialen (boormachine en dergelijke) aanschaffen voor de uitvoer van onderhoudswerkzaamheden.

punt 6.

Bij het gesprek was de inspecteur vrij positief. We moeten het rapport nog afwachten.

punt 7.

Gebruikersvergunning is een vergunning die uitgegeven wordt door de brandweer en die nodig is als bewijs/toestemming voor het betreden van het gebouw.

punt 12.

15 personen hebben voor de vacature schoolmaatschappelijk werker gesolliciteerd.

Voor 15 december zal gestart met de sollicitatieprocedure, waarbij de secretaris van de MR zitting zal nemen in de sollicitatiecommissie.

punt 16.

De Hindoerama boeken die over zijn, zullen tijdens de contactavond worden uitgesteld en belangstellenden mogen die meenemen.

5.Enquete: hoe verder?

De voorzitter heeft een voorzet gemaakt. MR- leden hebben een week de tijd te reageren op de inhoud.

Daarna bespreekt de voorzitter het met dhr.Mohan om definitief te kunnen starten.

6. Open cultuur en communicatie

Bespreekbaar maken van zaken bij de directie moet kunnen en niet in de wandelgangen of bij de MR (-leden). Individuele klachten zijn niet voor de MR bedoeld. Verzoek van André aan dhr. Mohan is om dit punt in een team/ bouwvergadering kenbaar te maken.

Dhr. Mohan vraagt zich af waarom leerkrachten de problemen niet met hem willen/durven bespreken. Anders is er nog een ander directielid waar ze naar toe kunnen.

7. Rondvraag

Andre: Veelvuldig verzuim van een lid betekent minder inbreng.

Kan er niet een besluit genomen worden hoeveel keren maximaal een lid afwezig mag zijn? Bij de eerst volgende vergadering zal hierop worden ingegaan.

Soeresh: Wegens een voorval verzoekt Soeresh de school de administratie zorgvuldig bij te houden.

Sluiting: 21.00 uur

Volgende vergadering: nog te bepalen

Notulen worden gemaakt door.....